

نت

مكتبات

www.ipisegypt.com

كتيب غير دوري يصدر مؤقتاً
عن استخدام الانترنت والنظم
الآلية في المكتبات ومراكز
المعلومات والتكنولوجيا
التقنية الحديثة والمستقبلية

ISSN : 1110-7464

المجلد السادس العدد الأول (يناير، فبراير، مارس) ٢٠٠٥

1

الافتتاحية

التقدم العلمى ودور المكتبات

د. زين عبد الهادى

أوراق العدد

- المعلومات الداعمة للهيئات والمؤسسات
العامة والخاصة

د. رؤوف هلال

- الرقمنة والاختزان الرقمى

أ / محمد يحيى

- جامعة بيرزيت الرئيسية - فلسطين

أ / ديانا ناصر

- واحة مكتبات . نت

أ / مروه عبد الكريم

ملف العدد

- الدوريات الإلكترونية وقواعد البيانات

المحوسبة،

الخدمات الإلكترونية فى جامعة

النجاح الوطنية،

أ / هانى جبر

IPIS.com

إيبيس . كوم

مستشار التحرير

أ.د. فتحى عبد الهادى

رئيس التحرير

د. زين عبد الهادى

مدير التحرير

د. رؤوف هلال

سكرتير التحرير

د. عماد عيسى

IPIS.com

إيبيس . كوم

ص. ب ٦٤٧ الأورمان

١٢٦١٢ - الجيزة

جمهورية مصر العربية

ت/ ف : ٣٨٣٢٨٣٦

ت : ٥٨٣٩٦٦٨

موبايل ٠١٠ ١٨١٦٦٥٦

E-mail:

IPIS_COM@hotmail.com

www.ipisegypt.com

raouf@ipisegypt.com

January - February - March 2005

تابع معنا

أحدث التطبيقات التكنولوجية فى المكتبات ومراكز المعلومات

مكتبات: نت

فائمة المحتويات

الإفتتاحية: التقدم العلمي ودور المكتبات

٣. زين عبد الهادي

الدوريات الإلكترونية وقواعد البيانات المحوسبة: الخدمات الإلكترونية في جامعة النجاح الوطنية

٤. هاني جبر

المعلومات الداعمة للهنات والمؤسسات: مكتبة المنظمة العربية للتنمية الإدارية

١٩. رؤوف هلال

الرقمنة والاختزان الرقمي

٢٢. محمد يحيى

أضواء على المكتبات ومراكز المعلومات العربية (١٧): مكتبة جامعة بيرزيت الرئيسية - فلسطين

٣٣. دينا ناصر

واحة مكتبات: نت

٤٠. مزودة عبد الكريم

نشرة غير دورية تصدر
موقعا تهتم بتكنولوجيا
المكتبات والنظم الآلية
والإنترنت واستخداماتها
في المكتبات العربية

مستشار التحرير

أ.د. محمد لطفى عبد الهادي
وكيل كلية الآداب جامعة القاهرة
واساعد المكتبات والمعلومات السابق

رئيس التحرير

د. زين الدين عبد الهادي
رئيس قسم المكتبات والمعلومات
كلية الآداب جامعة حلوان
zhady...@hotmail.com

مدير التحرير

د. رؤوف هلال
مدرس المكتبات والمعلومات
كلية الآداب جامعة القاهرة
halaal_raouf@hotmail.com

سكرتير التحرير

د. هشام عيسى صالح
مدرس المعلومات
كلية الآداب جامعة حلوان
esalh@flashmail.com

توزيع
إبيس.كوم
القاهرة

صدر العدد الأول في يناير
٢٠٠٠

الافتتاحية:

التقدم العلمي ودور المكتبات

د. زين عبد الهادي

رئيس قسم المكتبات والمعلومات - حلوان - القاهرة

مستشار المعلومات بالمنظمة العربية للتعليمية الإدارية

Zhady1@arado.org.eg

أسئلة عبيرة تحتاج إلى إجابات حقيقية. لا أستطيع أن أدعي بأن هناك حلاً سحرياً لشكالات التقدم العلمي في العالم العربي، وأن هناك من السبل الكثيلة يسد تلك الفجوة في أسرع وقت. لقد تم تفريغ أغلب دول العالم العربي خاصة في بداية الثمانينيات من المكتبات العلمية والذين وصل عددهم إلى ٩٠٨ آلاف خلال العقد الماضي، نظراً لوهن الظروف الاقتصادية وضعف الإمكانيات العلمية، وعدم تقدير دور العلماء داخل الدول العربية، وغيباب دورهم في العمليات الإصلاحية، وضعف التعليم من جانب آخر، و...و... الحلول الواضحة هي كما يلي:

- ❖ تعليم متعادل (طالب - معلم - متقرب - إدارة - مواء مساعدة) + أسلوب تعليمي يعتمد على التحفيز والابتكار بدلاً للذاكرة والحفظ اللذان قتلا العقل العربي.
- ❖ إصلاح إداري
- ❖ إصلاح اقتصادي يتضمن تلبية أسف الأجرور والرتيبات إلى درجات عالية لا تحتل التلاعب
- ❖ رفع قيمة التكنولوجيا والمعلومات في المجتمع هذه الوصفة ذكرها كل العلماء والمهاجرين ولمست خافية على أحد. مشكلة المكتبات في العالم العربي هي مشكلة كل مؤسسات العالم العربي، هي مشكلة كل الموارد البشرية في العالم العربي، هي مشكلة التعليم والإدارة في العالم العربي من المحيط إلى الخليج. قد تتفاوت حجم المشكلات في بعض البلدان لكنها هي هي نفس وإلى بقية،،،،

في عام ١٩٢٢ كتب المؤلف التشيكي كارل كابوتشك Carek kapek مسرحية بعنوان RUR أو Rossum's Universal Robots أو بالعربية رجسالم روسوم الآليين العالميون، ويمكننا تخيل الأمر على أن المسرحية عبارة عن فانتازيا هزلية تضم عالم من الغوامض (كما في روايات فرانز كافكا) وهو عالم مبني على التكنولوجيا في ذات الوقت (كما في أعمال ج. هـ. ويلز) مع مساعدة قليلة من لوريل وهاردي وكما يتروك ويليام تريليت في عرضه للمسرحية عام ١٩٩١ في جريدة واشنطن بوست الأمريكية.

هذه المسرحية تنتمي للقصص العلمية، وهي المرة الأولى في تاريخ العالم التي تظهر فيها كلمة ريبوت ROBOT، وعلى الرغم من أنه رشح - أي المؤلف - لجائزة نوبل أكثر من مرة إلا أن المنية وافته قبل أن يحصل عليها. كما أنه كتبها عقب الحرب العالمية الأولى وفي فترة شهدت انقفاصة العمر الصناعي واعتماد الإنسان بشكل كلي على الآلة في الإنتاج والصناعة والزراعة والنقل وغيرها، ومن هنا ولدت فكرة هذه المسرحية. هل تبدو هذه المقدمة غريبة لعرض موضوع أصبح يشغل حيزاً في الإنتاج الفكري في مجال المكتبات والمعلومات الآن وهو متعلق بعمل الروبوت أو الإنسان الآلي في المكتبات. وأين يعمل؟

أعتقد أننا نقف أمام أكبر الفجوات العلمية في التاريخ بيننا وبين الغرب في مجال التكنولوجيا، وهو أكبر تحد على مستوى حضارتنا يمكن أن نواجهه. فمن أين نبدأ.. وكيف نبدأ.. وما الذي نريده؟

الدوريات الإلكترونية وقواعد البيانات المحوسبة

"الخدمات الإلكترونية في جامعة النجاح الوطنية"

أ. هاني جبر

مدير مكتبات جامعة النجاح الوطنية

النشر التي تم ذكرها. أما في الولايات المتحدة الأمريكية فقد أكد رك اندرسون من جامعة نيفادا، (الزهري، ٢٠٠٤)، أن الدوريات الحسنة ستختصر تقريبا بالكامل أيا على الخط وذلك خلال أربع سنوات من الآن. حيث بدأ كبار الناشرين عام ١٩٩٤ في النشر الإلكتروني المدمج بنحو ٧٥ دورية محكمة وقد بلغت نسبة ما هو على الشبكة في عام ١٩٩٨ نحو ٣٠٪ من الدوريات المنشقة في كشاف التسجيلات العلمية Science Citation Index (SCI) أما في عام ٢٠٠٢ فقد وصلت هذه النسبة إلى نحو ٧٥٪ كما أشارت مجلة Library Journal في ١٥ أبريل ٢٠٠٢.

وقد أظهرت الدراسة السابقة للزهري أن ٨٤٪ من أعضاء هيئة التدريس والباحثين في جامعة تروكل يفضلون الدوريات الإلكترونية على المطبوعة، مقتنعين أنها (الإلكترونية) توفر عليهم الكثير من الوقت وتضع أيديهم كما سائلا من المعلومات لم تكن تتوفر بنفس الوقت والسهولة بالاعتماد فقط على المطبوعة منها. فقد ظهرت قواعد بيانات ضخمة للمعلومات الإلكترونية التي توفر المصنوع الكلمة لمقالات الدوريات. ومن أمثلة قاعدة Dialog العلاقة، وقاعدة بيانات OCLC و Lexis Nixes وهي قاعدة قانونية واقتصادية متميزة. وقواعد بيانات جامعة Cornell الزراعة والكيمياء، وهناك العديد من الشركات وفور النشر التي رأيت أنه لا بد من مواكبة هذا التطور التكنولوجي. وذلك من أجل الحفاظ بسوق

للخمس:

تناولت هذه الدراسة واقع بناء مجموعات الدوريات الإلكترونية الأجنبية في مكتبات جامعة النجاح الوطنية. وسدى توفر مقومات الاشتراك التعاوني مع المكتبات الجامعية الفلسطينية الأخرى. ويبان خبرة مكتبات جامعة النجاح في هذا المجال. وقد تم التطرق في هذه الدراسة إلى معايير تقييم قواعد البيانات الإلكترونية. وبسبب كذلك لمميزات وعيوب الدوريات الإلكترونية وكذلك ميزانها المكتبات الجامعية وعوامل تحديد أسعار هذه القواعد الإلكترونية. وأسس اختيار قواعد البيانات الجديدة. ويبان أنواع الدوريات الإلكترونية وقواعد المعلومات التي تشترك بها مكتبات جامعة النجاح الوطنية من خلال خدمة الخط المباشر، والأقراص المدمجة.

الدوريات الإلكترونية:

بدأت الدوريات الإلكترونية في الانتشار منذ بداية التسعينات من القرن الماضي مع التقدم التكنولوجي الهائل وتطور الحواسيب ووسائل الاتصالات والشبكات. وقد بدأت شركات كبيرة في نشر أعداد كبيرة من المقالات في أعداد الدوريات التي تصدر هنا وهناك. حتى وصل إصدار بعضها إلى ما يزيد عن ألفي دورية، علمية لشركة النشر Elsevier. وكذلك شركة Springer في ألمانيا. بالإضافة إلى إصداراتها الورقية. وقد ربطت الدوريات التي تصدرها إلكترونياً بالمستخدمين، وحذفت كثيراً من دور النشر المتخلفة في مختلف العلوم والفنون حتى دور

تعطل خدمة البريد، والنقل والتواصل، وعدم توفر سياسة تزويد مكتوبة للدوريات الإلكترونية. عكس الجامعات الإسرائيلية، حيث أشار بار ايلان (Barilan & other, ٢٠٠٣) إلى أن هذه الجامعات قد أنجزت مشروعاً للاشتراك التعاوني في الدوريات الإلكترونية منذ عام ١٩٩٩ وقد أطلق عليه برنامج MALMAD.

بدأت مكتبات جامعة النجاح الوطنية بالتفكير جدياً بالطرق الغير تقليدية لربط المكتبة بمجموعة من الدوريات الإلكترونية لاجتياز العقبات الجغرافية، والزمنية التي فرضت علينا من جهة، ولواكبة التطورات في هذا المجال من جهة أخرى. وقد فرض ذلك ضرورة إنشاء بنية تحتية الكترونية لربط المكتبة بشبكة الانترنت وتوفير الشبكات الداخلية، ومن أجل التقليل على مشكلة الميزانيات الغير متوفرة. تم استيفاء عشرة دنانير من كل طالب رسوماً لتطوير الشبكة واستخدامها واستخدام المواد الإلكترونية فيها عند بداية كل فصل دراسي.

وقد استطاعت الجامعة بالفعل دعم برامجها التدريسية، وإبراج الدراسات العليا وذلك بالاشتراك بآلاف الدوريات خاصة الإلكترونية وتوفيرها لهم، وعملت مكتبات الجامعة على تدريب الباحثين والأساتذة والدارسين على كيفية استخدام هذه التكنولوجيا وبهذا فقد تغلبت مكتبات الجامعة على مجموعة الموقات التي كانت تقف أمام تطور المكتبة والحاق بكل ما هو جديد تكنولوجياً ومنها:

١. التغلب على العوائق الزمنية والجغرافية، وأصبح بالإمكان الوصول إلى مجموعات الدوريات الإلكترونية المتميزة والكثيرة لتجميع البحث والدراسة.

المعلوماتية، ومنافسة الناشرين الآخرين بكمية المعلومات التي تقدمها، والمقالات التي تميز كل قاعدة إلكترونية عن الأخرى.

تعريف الدوريات الإلكترونية:

عرف مسلم المالكي (المالكي، ٢٠٠١) e-journals بأنها أحد مصادر المعلومات القرائية التي تصدر دورياً إلكترونياً بحيث يتم إدخال مقالاتها إلى الحواسيب بطريقة إلكترونية على شكل ملفات PDF، أو بواسطة وصلة (Link) إلى مقالات الدوريات الإلكترونية، وتعني بنشر الأبحاث والدراسات العلمية المحكمة كي تمكن الباحث من الوصول إليها إما مجاناً أو بواسطة اشتراك مع الناشرين أو الوسطاء.

هدف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على واقع مجموعات الدوريات الإلكترونية الأجنبية في مكتبات جامعة النجاح الوطنية، وإمكانية خلق تعاون بين المكتبات الجامعية الفلسطينية، ومدى توفر مقومات التعاون، وما هي العقبات التي قد تظهر أمام تنفيذ هذا المشروع، وإطلاع المشتركين على تجربة اشتراك مكتبات جامعة النجاح الوطنية في ربط المكتبة بعدد من الشركات وبعدد من قواعد البيانات التي توفر خدمة الاشتراك بمجموعات هائلة من الدوريات الإلكترونية.

واقع تنمية مجموعات الدوريات الإلكترونية الأجنبية في مكتبات جامعة النجاح الوطنية:

نظراً للظروف الصعبة التي تمر بها المؤسسات الفلسطينية نتيجة الاحتلال، والتدمير المنهجي لاختلاف نواحي الحياة فقد مرت الجامعات وما زالت تمر بأزمات مختلفة منها الاقتصادية وقلة الميزانيات، والأغلاقات وعدم تمكن الجامعات من التزود بالمواد القرائية ومن ضمنها الدوريات، كل ذلك أدى إلى تدهور الخدمة وتوقف الشراء أحياناً عند مجموعة كبيرة من المكتبات الجامعية، وكذلك

٣. غير متوفرة في كل مكان كالدورية المطبوعة حيث تجدها في السيارة، القطار، الطائرة، والبيت.
٤. تكاليف الاشتراك بها مرتفعة عادة.
٥. بعد انتهاء الاشتراك السنوي يفقد الباحث النصوص الكاملة للأبحاث. بعكس الاشتراك الورقي الذي يتراكم على الرفوف مع انقطاع خدمة الخط.

معايير تقييم قواعد بيانات السجلات الإلكترونية:

- يجب على المكتبي الجيد فحص مجموعة من المعايير قبل الاشتراك بأي قاعدة بيانات إلكترونية وهي:
١. دار النشر أو الشركة المنتجة.
٢. طريقة النشر: هل تم نشرها رقمياً أو (رقمياً-ورقياً).
٣. أعداد الدورات وحجم قواعد البيانات التي تحويها.
٤. مدى إتاحة النص الكامل للمقالات والأبحاث.
٥. عدد المستخدمين والمستخدمين الذين يستطيعون الدخول إليها في المرة الواحدة.
٦. نوعية الدورات التي تنشر إلكترونياً في هذه القاعدة أو تلك. هل هي محكمة أم لا؟
٧. سعر الاشتراك والتكلفة السنوية. ومدى الخصم إن كان ممكناً ومراعاة شروط الشركات. وعوامل تحديد الأسعار.
٨. عدد السنوات التي يستطيع الباحث الوصول إليها والبحث في مقالاتها الكاملة النص (Backfile). فمنها ما يتيح البحث لعشرة أعوام أو خمسة، ومنها ما يوفر سنة الاشتراك بهذه القاعدة فقط.

٢. التغلب على مشكلة نقص الميزانيات وتناقصها، نظراً لارتفاع أسعار الدوريات السنوية وتآكل الميزانيات المخصصة لها.
 ٣. التغلب على المشاكل التقنية والربط بالشبكات وتوسع أعداد الحواسيب.
 ٤. توفير الموظفين المؤهلين أصحاب الخبرة.
- #### مميزات الدوريات الإلكترونية:
٥. أنها توفر الوقت وتجتاز الحواجز الجغرافية والزمنية.
 ٦. توفر مجالاً للباحث للإطلاع على ملخصات المقالات قبل الحصول على النص الكامل.
 ٧. سهولة البحث والوصول إلى المقالات المطلوبة باستخدام كلمات مفتاحية أو موضوع معين.
 ٨. توفر طرق البحث البوليونية. وطريقة البتر Truncation سرعة الوصول إلى المقال المطلوب والتعرف على ما نشر من أبحاث في هكذا مجلة.
 ٩. توفير النص الكامل للمقالات بشكل كلي أو بشكل جزئي حسب الحاجة.
 ١٠. حداثة المقالات والبيانات المنشورة إلكترونياً بسرعة تفوق المطبوع ورقياً وتوفره للباحث.
- #### عيوب الدوريات الإلكترونية:
- مع أن هناك الكثير من المشاكل والعيوب التي تقف عائقاً أمام توفير الدورية إلكترونياً إلا أنه لا يمكن في هذا العصر المتجدد إلا العمل بجهد من أجل اللحاق بكل جديد في عصر السرعة المعرفية، وتطور شبكات الاتصال الدولية وتوفر الانترنت. ومن أهم عيوبها:
١. قلة عدد قراء المجلة الإلكترونية. وذلك بسبب عدم توفر الأجهزة الكافية للبحث، وعدم الخبرة في استخدام الحواسيب والبحث.
 ٢. أنها مرهقة للبصر وتسبب الملل والتعب.

أن هناك رغبة مشتركة لقيام مشروع الاشتراك (الشراء) الموحد واستعداد مجموعة كبيرة من المكتبات الجامعية لدعم هذه الفكرة وتأييدها والعمل على وضع اتفاقيات لتنفيذها.

وقد تحدث سيف الجابري (الجابري، ٢٠٠٤) في مؤتمر القاهرة المعلوماتي عن الدوريات الإلكترونية واستخدامها في قسم الدوريات بالمكتبة الرئيسية بجامعة السلطان قابوس، وأكد على مدى فعاليتها في تمويل النقص المتزايد في عناوين الدوريات المطبوعة الناتج عن الانخفاض السنوي في ميزانية الدوريات والارتفاع المطرد في أسعار الدوريات المطبوعة. وحيث أن الأشكال الجديدة التي بدأت بالظهور في ساحة رقمنة مصادر المعلومات ومن ضمنها الدوريات الإلكترونية التي تقدم النصوص الكاملة. قد فرضت على مدراء المكتبات، إعادة النظر في ميزانياتهم المخصصة لشراء الدوريات والاشتراك بها (الإلكترونية، أو التقليدية منها). وقد أوجب ذلك وجود معايير جديدة يجب تطبيقها أثناء الشراء التعاوني أو الاشتراك بالدوريات سنوياً، ومراجعة نسبة ارتفاع الأسعار السنوية لهذا النوع من المواد القرائية، التي تصل نسبة زيادة أسعارها إلى ١٨٪ سنوياً. وفي حالة ميزانيات المكتبات الجامعية الفلسطينية، فقد اعتمدت الميزانيات على مدى اهتمام إدارات الجامعات بالمكتبات، ودرجة ترتيب ذلك حسب أولويات كل جامعة، وحسب سياستها الخاصة بها.

حيث تلجأ بعض الجامعات إلى منح مبلغ معين للاشتراك في الدوريات يختلف بين سنة وأخرى (Lum-Sum) يتراوح بين بضعة مئات من الدولارات، وقد يصل إلى عشرات الآلاف بين سنة وأخرى.

وكذلك ساهمت الأوضاع الاقتصادية والأمنية المتدنية، وممارسات الاحتلال إلى انحسار الخدمة

٩. سهولة عملية البحث باستخدام الطريقة البولينية. وتوفر البحث المتقدم Advanced Searc.

١٠. تناسب قواعد المعلومات مع البرامج الأكاديمية والخصائص المعتمدة في الجامعة أو المركز التعليمي.

عوامل تحديد أسعار قواعد البيانات الإلكترونية:

١. تحديد عدد قواعد البيانات التي ترغب الجامعة الاشتراك بها أو جميعها.
٢. عدد أعضاء هيئة التدريس والطلبة الذين سيستخدمون القاعدة.
٣. الاشتراك الجماعي في قواعد البيانات، وعدد الجامعات التي ستشارك في هذه القواعد أم اشتراك مفرد واحد.

٤. مراعاة الوضع الاقتصادي في فلسطين GDP Per Capita.

ميزانية المكتبات الجامعية ومصادر المكتبات المادية:

ترتبط ميزانيات المكتبات الجامعية بالأولويات التي تضعها الجامعات، وتتأثر بالحالة الاقتصادية غير المستقرة في معظم الأحيان كما بين الزهري في إحدى دراساته (الزهري، ٢٠٠٤) فقد بين أن التحدي الأكبر الذي تواجهه المكتبات اليوم يكمن في تعدد أشكال مصادر المعلومات المتوفرة، حيث ظهرت مجموعات كبيرة من مصادر المعلومات المختلفة وبأشكال تقليدية، أو افتراضية (الالكترونية).

وقد أكدت هدى الغانم في دراسة مشابهة (الغانم، ٢٠٠٤) على وجود مبررات لقيام مشروع الاشتراك التعاوني للدوريات الأجنبية خاصة الجزء الإلكتروني منها نظراً لارتفاع تكلفة اقتنائها وضعف ميزانية المكتبات والاقتصاد في التكلفة وزيادة عدد ما ينشر من هذه الدوريات سنوياً: كما

المساعدة وتوفير تبادل الأبحاث الكترونياً وبصورة تبادلية.

اختيار قواعد البيانات والدوريات الإلكترونية: تستطيع المكتبة الأكاديمية التعرف على مجموعات هائلة من الدوريات الإلكترونية أو قواعد البيانات والمعلومات التي توفر المستخلصات، والنصوص الكاملة للأبحاث المنشورة في دوريات معتمدة ومقيمة من قبل مجموعة من الأساتذة الأكاديميين وأهم مصدر لهذه المعلومات هي:

الإنترنت: حيث توفر الإنترنت مجموعة من الناشرين الذين يوفرهم مجموعات من الدوريات الإلكترونية بشكل جماعي أو بشكل منفرد أي دورية الكترونية منفردة وأشهر هذه المواقع:

Serials in Cyberspace على

الموقع التالي:

<http://www.uvm.edu/bmaden/>

حيث توفر مجموعة مواقع تحوي دوريات إلكترونية (selected sites with electronic journal) وكذلك توفر مجموعة عناوين دوريات إلكترونية (Selected E-Journal titles).

أما الموقع التالي فإنه يعتبر من أهم المواقع التي توفر معلومات هامة لاختيار قواعد البيانات الإلكترونية لشركة Solinet. حيث توفر قواعد بيانات كثيرة حسب المواضيع ومرتبة هجائياً من خلال الرابط التالي:

http://www.solinet.net/product_index/electronic_db_products-top.cfm

اتخاذ القرار لاختيار قاعدة بيانات جيدة:

لقد أوردت واتسن في دراسة لها (Watson, ٢٠٠٣) ضرورة وأهمية طرح مجموعة من الأسئلة قبل قيام المكتبي الجيد باختيار أية قاعدة بيانات تراكمية ومنها:

المكتبية، وتأثر ميزانيات المكتبات، وتقليص الشراء والاشتراك.

شروط الاشتراك في الدوريات الإلكترونية:

يقضي الاشتراك في الدوريات الإلكترونية، التوقيع على اتفاقية قبل بدء الخدمة، تبين شروط الاشتراك الذي تفرضه الشركة أو الناشر وتحدد من خلاله عدد المستفيدين من الخدمة في المرة الواحدة، وتوضح طريقه الربط إما بواسطة IP Address أو بطريقة رقم المستخدم، وكلمة السر (Athins).

مدى توفر مقومات التعاون في الاشتراك بالدوريات الإلكترونية في المكتبات الجامعية الفلسطينية:

ما هي العوامل التي تؤثر على وجود تعاون فعال بين المكتبات الفلسطينية؟

- موقف المسؤولين في المكتبات الفلسطينية من المشروع المقترح وتوفر إمكانية الاندماج في مثل هذه المشاريع بنظرة إيجابية.
- الاشتراك التعاوني في قاعدة بيانات دوريات إلكترونية أو أكثر بتكلفة أقل وتوفيراً للميزانيات. فقد أظهرت دراسة لبنانيزا و هاتزلر Panzera & Hatzler (٢٠٠٤) أن أكبر وأوسع اشتراك تعاوني Consortium للدوريات الإلكترونية في العالم يتكون من ٢٥٧ مكتبة أكاديمية في الولايات المتحدة وألمانيا. ويهدف هذا الاشتراك التعاوني إلى تخفيض أسعار الاشتراك في الدوريات، وعدم تكرار الجهود ولتعميق التعاون من خلال المشاركة في الخبرة والعمل.
- تتوفر لدى غالبية المكتبات الجامعات الخبرة والبنية التحتية اللازمة لمثل هذه المشاريع.
- استخدام الإنترنت والبريد الإلكتروني في التراسل والتواصل وتبادل الخبرات، وطلب

ج. اقرأ عن المنتج حتى تستطيع فهم ما يجب أن تحصل عليه مقابل ما تدفعه من تكاليف.

د. راجع قوائم الاختيار لمعرفة إمكانية مدى الوصول إلى البحث المخزن أنوماتيكياً بسهولة، وهل هي سهلة الاستخدام؟ وهل تحوي قوائم ذات قيمة؟ وعليك إدراك أهداف الباحثين كون هذه القواعد وجدت أساساً كأعمال تجارية. حيث تقوم الشركات والباحثين بإقناع المكتبات بأن منتجاتهم تقدم أفضل العناوين وتحوي أعداداً هائلة من الأبحاث والمقالات المميزة.

٤. اختيار المورد أو الوكيل الجيد الذي يزود المكتبة بالدوريات: حيث بينت الدراسات أن هناك ارتباط وثيق بين الاختيار الجيد لقواعد بيانات الدوريات الإلكترونية. وبين المورد أو الناشر الجيد، خاصة بعد تغير الدور الذي يلعبه هؤلاء المزودون أو الناشرين كما جاء في دراسة (Wang, ٢٠٠٥). حيث أشار إلى أهمية اعتماد الشركة المزودة، وإلى تغير الدور الذي كانت تلعبه مثل هذه الشركات، من دور توفير تسهيلات الاشتراكات، إلى دور شريك في عالم رقمنة الدوريات وتكثيفها وتقديم النصوص الكاملة إلكترونياً مثل Swets, EBSCO, Proquest, InfoTrac وغيرها.

أنواع الدوريات الإلكترونية:

هناك نوعان رئيسيان من الدوريات الإلكترونية التي تظهر أثناء البحث على شبكة الانترنت:

١. الدوريات التي تطبع وتوزع الكترونياً، وقد بدأت العديد من الدول طباعة ونشر بعض الدوريات الكترونياً منها ما هو بالاشتراك وهنا يتوجب على المشترك دفع قيمة الاشتراك والحصول على كلمة مرور واسم

١. من هم المستفيدون أو الرواد الذين سيتم تقديم الخدمة لهم، وما هي نوعية المعلومات التي يحتاجها هؤلاء الطلبة الجامعيون. وهل تتوقع استخدام هذه القواعد بشكل أولي من قبل طلبة المرحلة الجامعية الأولى للتعرف على معلومات عامة أو استخدامها لأوراقهم العلمية؟ أم هل سيستخدمها طلبة الدراسات العليا والأستاذة لأبحاثهم المتقدمة؟ وما هي المواضيع الهامة التي يجب اختيارها لدعم تخصصاتهم؟ وهل تتوقع من القاعدة التي ستشترك بها أن توفر جميع احتياجات رواد المكتبة من دوريات وصحف الكترونية؟

٢. ما هي نوعية المواد التي توفرها هذه القاعدة أو تلك للرواد والمستخدمين، على سبيل المثال فسان (Gale) توفر منشورات الاتحادات التجارية، أما EBSCO فتوفر لمستخدميها أبحاثاً وبشكل أفضل في العلوم، والعلوم الاجتماعية إدارة الأعمال.

٣. هل هناك ارتباط أو علاقة بين ما تختاره من قواعد البيانات وبين ما يتوفر من دوريات مطبوعة في مكتبك في الوقت الحاضر والمستقبل؟ لذا يجب على المكتبي الجيد اختيار قاعدة البيانات التي تتلاقى مع متطلبات مكتبته ومراعاة ميزانيته، وكذلك ومراعاة ما يلي عند الاختيار:

- الاشتراك التجريبي: أطلب من الشركة أو الناشر ربط مكتبك باشتراك تجريبي لمدة معينة وغالباً ما تكون لمدة ٣٠ يوماً، لفحص القاعدة التي ترغب الاشتراك بها، واطلب من الرواد استخدامها وتقييم وجهة القاعدة ومواضيعها ومواقع ضعفها.
- راجع المحتوى الذي تغطيه هذه القاعدة وما توفره من معلومات.

سوقاً مفتوحاً أمام المؤسسات والهيئات العلمية، بل أصبح جزءاً أساسياً من مكتبات المكتبات. وخاصة الأكاديمية منها. وهنا لا بد لنا من ذكر مجموعة من قواعد البيانات والمعلومات الإلكترونية التي توفرها بعض الشركات والمؤسسات ودور النشر بطرق إلكترونية مختلفة، منها ما هو بواسطة خدمة الخط المباشر On-Lin Service ومنها ما ظهر على الأقراص المدمجة -CD ROM's والتي تصدر كل عام. فمنها الفصلي. ومنها الشهري. ويوفر بعض الناشرين إمكانية الدخول إلى الدوريات الإلكترونية التي تصدرها شركاتهم بعدما تشترك المكتبات بدوريات هذه الشركات المطبوعة والتي تصدر بشكل ورقي. ومن أشهر دور النشر هذه: Beech , Trace, Carfax, Arnold, Brill , Humanities Press, Haworth Press

الدوريات الإلكترونية وقواعد البيانات المتوفرة في مكتبات جامعة النجاح الوطنية:

أولاً: اشتراكات E-Journals:

١- قاعدة البيانات الإلكترونية (Sciencedirect):

تصدرها شركة Elsevier وهي متوفرة على الموقع الإلكتروني:

<http://www.sciencedirect.com>

يبلغ عدد القواعد التي تغطيها دار النشر هذه (٢٤) قاعدة تغطي (٤٢) تخصصاً. ويصل عدد دورياتها الإلكترونية حوالي (٢٠٠٠ دورية) متخصصة في المجالات التالية: الزراعة، البيولوجيا الفنون، العلوم الإنسانية، الكيمياء، الحوية. الأجنة. الاقتصاد، الإدارة، المحاسبة، الهندسة الكيميائية، الكيمياء، علوم الحاسوب والكمبيوتر، تكنولوجيا المعلومات، العلوم الإدارية.

مستخدم لاستخدام مثل هذه الدوريات، وأن هناك الكثير من الدوريات التي تتوفر بشكل حر دون تكلفة على الشبكة حيث يستطيع الباحث أو المتخصص استخدام هذه الدوريات والحصول على النص الكامل واشهرها بالعربية مثلاً الدوريات التالية: نشرة المعلومات و Cyprarian. أما أشهر المجلات الأجنبية فأهمها ما صدر عن OCLC لتصفح الدوريات عن بعد وأشهر الدوريات التي أطلقتها هذه الشبكة: Immunology Today, Current Opinion in Medicine, Electronic Letters on-line

الدوريات التي تصدرها دور النشر ورقياً وتوفرها إلكترونياً: لقد أدركت دور النشر الكبرى. والشركات التي تقدم خدمات الاشتراك في الدوريات أهمية التغيرات التي حدثت في أواخر العصر المنصرم منذ بداية التسعينات من القرن الماضي، حيث بدأت عملية رقمنة المواد القرائية. وتطور شبكات الاتصال والحواشيب وشبكة الإنترنت في نقل المعلومة إلى المكتب. والبيت والمدرسة والجامعة. وإلى أي مكان في العالم. خاصة بعد شبك الأجهزة الخلوية النقالة بالإنترنت، فقد أتاح ذلك للباحث فرصة البحث عن المعلومة المطلوبة أينما تواجد. ومع أهمية الدوريات وأهمية معلومتها، وما تحويه من جديد وتحديث دائماً. فقد انصب اهتمام هذه الشركات. وهؤلاء الناشرين على رقمنة الدوريات. وعدم الاكتفاء بما تقدمه من منتجات. بل أصبح بالإمكان الوصول إلى النسخ الكامل لمجلات الدوريات الإلكترونية. وإلى أعداد مختلفة ومن سنوات سابقة. وأصبح الاشتراك في الدوريات الإلكترونية

(HINARI) هي اختصار Health Internet work Access to Research Initiative

والاشتراك بها يوفر خدمة قليلة التكاليف للدول الفقيرة أو محدودة الدخل من مجموعة الدول النامية على الموقع التالي:

<http://www.healthinternetwork.org>

لقد ظهرت قاعدة بيانات HINARI أوائل عام ٢٠٠٢ وتألقت من ١٥٠٠ دورية، يصدرها ستة ناشرين وهم: Blackwell, Elsevier, STM, Kluwer, Springer, Wiley. وقد لحق بهم كذلك الثان وعشرون ناشراً بعد نصف عام من ظهور المشروع ليزيد عدد الدوريات الإلكترونية التي تقدمها دور النشر هذه إلى أكثر من ٢٠٠٠ دورية.

تستطيع الجامعات الفلسطينية الاشتراك برسوم رمزية تصل إلى \$١٠٠٠، ويتم تحديد رسوم الاشتراك في هذه القاعدة بما يتناسب والدخل القومي للفرد في فلسطين وفي الدول النامية (GNP Per Capita). تغطي هذه القاعدة مجموعة مقالات وأبحاث ذات نصوص كاملة خاصة في الطب وما يتعلق بمواضيع البيئة، والصحة العامة. وتشارك بها مكتبات جامعة النجاح منذ عام ٢٠٠٣ لتخدم الهيئة التدريسية في كلية الدراسات العليا في برامج البيئة والصحة العامة، وطلبة كلية الطب، في كلية الطب.

٣- قاعدة البيانات العربية Ask Zad:

قاعدة بيانات أسك زاد تقوم بإنتاجها الشركة العربية لنظم وبرامج الحاسبات الآلية بجمهورية مصر. تغطي ما يزيد على ٧٠٠ صحيفة ودورية ورقية تم تحويلها إلكترونياً من مختلف الدول العربية. حيث يتيح الاشتراك في خدمة بنك المعلومات الصحفية الإطلاع على النصوص الكاملة للمقالات التي نشرت في الصحف والمجلات

علوم الأرض، الأجرام، الطاقة، الهندسة، علوم البيئة، علم المناخ والجراثيم، المواد، الرياضيات، الطب، طب الأسنان، طب الأعصاب، علوم الصحة والتمريض، الصيدلة والسموم، الفلك والفيزياء، علم النفس، العلوم الاجتماعية، والطب البيطري، وتقدم النصوص الكاملة للمقالات والأبحاث منذ عام ١٩٩٦ حتى اليوم، وتوفر خياراً لعدد السنوات التي ترغب كل مؤسسة أو كلية في الاشتراك بها، وتحديد مدة الاشتراك حيث تشترك جامعة النجاح الوطنية في ثمانية قواعد معلوماتية. عدد دورياتها يصل إلى ١٤٦٦ دورية. تغطي عدداً من البرامج الأكاديمية باشتراك سنوي يساوي ٣٥ ألف دولاراً. وتوفر مقالات وأبحاث من عام ٢٠٠٠-٢٠٠٥ (Backfile).

أما السعر الحقيقي للاشتراك في جميع الدوريات والأبحاث الإلكترونية الافتراضي التي تغطي هذه القاعدة فهي بحدود (٣٠٠، ٢٠٠، ٣) ثلاثة ملايين ومائتي ألف دولار، حيث يكلف الاشتراك الكلي للاشتراك بجميع القواعد التي تصدرها دار النشر هذه بحدود (٥٠ ألف دولار) لمدة ستة واحدة وإصدارات أربع سنوات إلى الخلف (Backfield).

٢- قاعدة بيانات منظمة الصحة العالمية HINARI:

تصدر عن منظمة الصحة الدولية World Health Organization توفر هذه القاعدة مجموعة هائلة من مستخلصات الأبحاث والمقالات الصادرة لأكثر من ٢٥٠٠ دورية، وتوفر كذلك النصوص الكاملة لمجموعة من الدوريات، تصل إلى أكثر من ألف دورية تقدم النصوص الكاملة للمقالات، وبأسعار تشجيعية

عام منذ عام ١٩٩٨ -- حتى الآن بواسطة الأقراص المدمجة التي توفر النصوص الكاملة. وتوفر هذه القاعدة مداخل سريعة لعدد كبير من الدوريات الإلكترونية التي يصل عددها إلى أكثر من ٤٠٠ دورية وبأثر رجعي منذ عام ١٩٩٤ إلى الآن. وتغطي المجالات التالية: المحاسبة، التملك، الإعلان: البنوك، الاقتصاد، المالية وخدماتها، التأمين، التسويق، الإدارة، الاستثمار، التجارة بالإضافة إلى المشاريع الصغيرة.

يوفر كشاف هذه القاعدة الجيولوجيا لذي يصدر باللغة الإنجليزية، ملخصات للأبحاث والمجلات التي تنشر في الولايات المتحدة والدول الغربية بشكر عام على الموقع التالي.

http://www.hw.wilson.com/Documentation/WilsonWeb_tecfaq7.htm

ويمكن توفير النصوص الكاملة من "مجموعة دورية على الموقع التالي من خلال دليل الدوريات (Journal Directory) على الموقع التالي

<http://vnweb.hw.wilson.com/hwwjournals>

٢- قواعد بيانات الرسائل الجامعية

Dissertation Abstracts International (DAI).

وهي قاعدة بيانات واسعة أصدرتها Bell & Howell ثم UMI حيث اعتمدت هذه التسمية للقسم الإلكتروني للمعلومات في هذه الشركة وتقسم قواعد بياناتها إلى ثلاثة -

١. Proquest ٥٠٠٠ يوفر كتب لأكثر من ١٤٠٠ دورية. ويوفر النصوص الكاملة للأبحاث لحوالي ٤٠٠٠ دورية الكترونياً.
٢. Proquest Research Library. يوفر النصوص الكاملة لـ ٢٥٠٠ دورية وحوالي ١٧٠٠ سلسلة أو لسته عشر شكلاً

العربية خلال الفترة من ١٩٩٨-٢٠٠٤. تحوي كشفاً تحليلياً لمعظم المقالات المنشورة في هذه المجلات والصحف وتوفر النصوص الكاملة للمقالات كما نشرت تماماً من خلال رقميتها وتحويها إلى صفحات PDF على الموقع التالي: <http://www.askzad.com/default-us.asp>

يبغ قيمة الاشتراك السنوي لهذه القاعدة ٥٥٢٠ دولاراً تغطي مقالاتها الموضوعات باللغة العربية وأهم موضوعاتها: مقالات صحفية في الشؤون العامة والعلوم، السياسة، علوم الشريعة والعلوم، دراسات الإسلام، النقد، الشعر، وإثارة وثقافة عربية. العلوم الإنسانية، لاقتصاد، ضد نفس، الإدارة، الفن، الطاقة، بحوث، دراسات، الكمبيوتر والإنترنت وغيرها. من أشهر الصحف العربية موثقة. خمسة. ومقدمة على الموقع الصحفي حيث أنها تصدرت صحيفة قبل كل شيء. وهي القاعدة العربية موفرة إلكترونياً بهذا الحجم.

٤- American Institute of Physics

تأسست في عام ١٩٠٦، أصبح منذ عام ١٩٩٦ وسجلت في قائمة "مجلات علمية" من دوريات وفصلات. من أشهر دورياتها: <http://www.aip.org>

American Chemical Society تحوي مجموعة من دوريات التي تخص قسم الكيمياء. من شريك جامعة النجاف في عضوية هذه الجمعية من خلال الموقع التالي <http://pubs.aip.org>

تتبع قواعد البيانات الإلكترونية المتوفرة على الخط المباشر أو على CD's:

١-قاعدة بيانات Wilson Business Full-text

تتبع هذا شركة H.W.Wilson. حيث يتبعها مجموعة جامعية النجاف الوطنية منذ

٣- قاعدة بيانات ISI:

تصدر عن مؤسسة Thomson وهي شركة رائدة في توفير المعلومات الأساسية للباحثين منذ ٤٥ عاماً، وتوفر حالياً بيئة بحث فردية حيث تتيج للباحث الدخول إلى المعلومات وتحليلها والوصول إلى مقالاتها الكترونياً من خلال.

ISI Web of Knowledge

اشتركت مكتبات جامعة النجاح الوطنية بمجموعة كبيرة من قواعد المعلومات العلمية لهذه الشركة وبعدة تخصصات كالتي تعرف ب Current Contents. وتوفر مجموعة من الدوريات العلمية للباحثين ويمكن للباحث اللجوء إلى هذه القاعدة بالدخول من خلال الإنترنت على الموقع التالي:

<http://www.isinet.com/journals/>

قواعد بيانات شركة OVID:

تعتبر شركة OVID من أشهر الشركات التي يصل عدد قواعدها الإلكترونية إلى ثلاثمائة. وتشارك مكتبات جامعة النجاح الوطنية بمجموعة من قواعد البيانات المتخصصة في العلوم. وكذلك استطاعت هذه الشركة من توسيع مجالات خدماتها بعد اندماجها مع شركة Silverplatter حديثاً، حيث توفر مداخل لأكثر من ١٢٠٠ دورية طبية لأشهر ٥٠ ناشر في العالم. تأسست هذه الشركة منذ عام ١٩٨٨ وتقدم خدماتها للباحثين والمكتبيين ورواد المكتبات في المواضيع الطبية، والرعاية الصحية، والأدوية. يستخدم قواعد Ovid ٩٣٪ من المكتبات الطبية. ٩٧٪ في المستشفيات التعليمية، ٨٧٪ من مستشفيات الولايات المتحدة بالإضافة إلى ٣٠ شركة أدوية وهي تابعة لشركة النشر Kluwer وهي أشهر شركة نشر طبية في العالم. ويوفر الموقع التالي مزيد من المعلومات عن الدوريات

ويتنطية منذ عام ١٩٨٦ ومن ضمنها CD-ROM's.

٣. Proquest Newspapers & Magazines

للمكتبات العامة

يوفر قسم الدوريات في مكتبات جامعة النجاح لطلبة الدراسات العليا قاعدة بيانات ملخصات رسائل الدكتوراه التي تجمعها جامعة UMI في الولايات المتحدة وتصدرها شركة Proquest. وتحتوي عدداً كبيراً من الرسائل الجامعية المتوفرة في الولايات المتحدة والدول الغربية منذ عام ١٩٨٥م-٢٠٠٥م ويستطيع الطالب الحصول على ملخصات الرسائل وتوفير إمكانية شراء النصوص الكاملة للرسالة التي يتم اختيارها من قبل الباحث وطلبها من الشركة ودفع قيمة تكلفتها. وتوفر الشركة إمكانية الاشتراك بهذه القاعدة من خلال استخدام تقنية CD-ROM حيث تصدر شهرياً وبشكل متجدد، لتحوي الرسائل الجديدة التي صدرت أولاً بأول ويمكن الوصول إليها على الموقع التالي:

<http://www.il.proquest.com/products/pt-product-disabsint.shtml>

كذلك يمكن استخدام تقنية الرسائل الجامعية الرقمية Digital Dissertation: حيث توفر خدمة البحث في ملخصات رسائل الدكتوراه والمجستير بواسطة الخط المباشر وتقدم الملخصات للباحثين وتوفر إمكانية شراء الرسائل إلكترونياً أو بالبريد وتعرف هذه القاعدة Proquest Dissertation and Theses ويمكن الوصول إليها من خلال الموقع التالي:

<http://www.lib.umi.com/dissertations/>

أو الموقع التالي:

<http://www.proquest.com/>

ثالثاً: قواعد البيانات والدوريات الإلكترونية المجانية:

توفر بعض المؤسسات، الأفراد، الحكومات، والمجموعات قواعد بيانات ودوريات تنشرها إلكترونياً بالجمان. ومن أشهر التواعد التي تستخدمها مكتبات جامعة النجاح هي:

قاعدة بيانات ERIC:

تتوفر مجاناً على الموقع التالي على الإنترنت: <http://www.eric.ed.gov>. وتمكن الباحث من الحصول على مئات آلاف ملخصات الأبحاث التربوية وغيرها. وتسهل للباحث كيفية الحصول على كامل البحث وكيفية شراؤه وتكلفته. وقد قامت مكتبات جامعة النجاح بتقديم خدمات ERIC للباحثين في كلية الدراسات العليا في الجامعة. وسهلت عملية شراء وتوفير الرسائل الجامعية، أو الأبحاث العلمية المنشورة في مجموعة هائلة من الدوريات

Medline & PubMed:

قاعدة البيانات الطبية الأمريكية: تغطي عدة تخصصات في الطب، التمريض، طب الأسنان، والطب البيطري توفر مداخل للملخصات أبحاث ومقالات علمية نشرت في ٤٠٠٠ دورية من مختلف أنحاء العالم وتوفر كثير من الملخصات مداخل لقاعدة البيانات الطبية هذه. وبأشكال مختلفة في طرق البحث وأشهرها PubMed على الموقع التالي:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi>

Agricola: Agricultural Online Access

قاعدة بيانات بيبليوغرافية للزراعة: صدرت عن المكتبة الوطنية الزراعية في الولايات المتحدة، وهي قاعدة واسعة تحوي أبحاثاً ومقالات منذ القرن الخامس عشر حتى الآن في مختلف التخصصات

الإلكترونية التي توفرها Ovid ومجموعات قواعد البيانات والمعلومات وهو:

http://www.ovid.com/site/catalog/Catalog_DataBase.jsp?top=2&mid=3&bottom=7&subsection=10

كذلك توفر مجموعة من الدوريات الإلكترونية على الموقع التالي:

http://www.ovid.com/site/catalog/Catalog_Group.jsp?top=2&mid=3&bottom=7&subsection=12

٤- قاعدة بيانات TEEAL:

تشارك مكتبة البيطرة والزراعة في جامعة النجاح الوطنية بهذه القاعدة التي تصدرها جامعة Cornell في الولايات المتحدة، وهي متوفرة على (٤٠٣ قرص مدج) CD-ROM's ولذا أطلق على هذه القاعدة Library in Box لأنها تصل في صندوق، وتحوي مجموعة من الدوريات الجازية المميزة والتي توفر آلية بحث بيبليوغرافية مركبة. وهي مخصصة للعالم النامي يتم تحديث معلومات هذه القاعدة سنوياً لتشمل جميع المقالات التي نشرت حديثاً خلال السنة بالإضافة إلى ما نشر منذ عام ١٩٩٣.

تقدم قاعدة بيانات TEEAL البصوص الكاملة لمقالات بالإضافة للملخصات مجموعة من الدوريات المتخصصة والتي يبلغ عددها ١٤٠ دورية مختارة من قبل ستمانة عالم وخبير في الزراعة والاقتصاد الزراعي. الهندسة الزراعية، تطوير المحاصيل، البيئة والمصادر الطبيعية، الغذاء والتغذية، الغابات، الإنتاج النباتي، تطوير الريفي، التربة وإدارة مصادر المياه، الري والطب البيطري

ويمكن الإطلاع على مزيد من المعلومات عن هذه القاعدة من خلال الموقع التالي <http://teaal.cornell.edu/>

<http://highwire.stanford.edu/lists/largest.dtl>

:Public library of science

<http://www.publiblibraryofscience.org/journalpolicies.htm>

Looksmart: findarticle

يوفر النصوص الكاملة للأبحاث العلمية مجاناً لحوالي ٣٠٠ دورية حيث يستطيع الباحث الحصول على المقالات الكاملة منذ عام ١٩٩٨ حتى الآن. وتغطي قاعدة البيانات هذه التخصصات التالية: الأعمال، الصحة، المجتمع، الرياضة. وهي متوفرة على الموقع التالي:

<http://www.findarticles.com>

• **MagPortal**

يوفر مجموعة خدمات إلكترونية مجانية. ويستطيع الباحث أن يحصل على مقالات وأبحاث علمية من مجالات مفردة كاملة النصوص دون مقابل على الموقع التالي:

<http://www.magportal.com/cgi-bin/search.cgi?q=digital+library&s=0&c=3>

• **مجلات طبية**

مجانية: FreeMedical Journals

<http://www.freemedicaljournals.com>

• **مجلات عربية محكمة تصدر باللغة العربية أو ثنائية اللغة** تتوفر النص الكامل للمقالات مجاناً على الموقع التالي:

http://aymanbustanji.tripod.com/jnls_arabA.html

التوقعات المستقبلية للاشتراك التعاوني بالدوريات الإلكترونية في المكتبات الجامعية الفلسطينية:

نظراً للتكاليف الباهظة التي ترصدها مكتبت جامعة النجاح الوطنية وكذلك مثيلاتها في

الزراعية والبيطرية. تم تنظيم Agricola في

مجموعتين ببلوغرافيتين:

الأولى: تعرف NAL توفر معلومات عن كتب ومواد السمعيصريه.

الثاني: Article Citation Database

توفر ملخصات مقالات الدوريات الزراعية وهي متوفرة على الإنترنت مجاناً على الموقع التالي:

<http://agricola.nal.usda.gov>

International Network for the availability of Scientific): INASP Publications)

تأسست عام ١٩٩٢ بواسطة المجلس العالمي للعلوم وهي من أهم القواعد التي توفر مداخل مجانية للمعلومات والمعارف لدول العالم الثالث من الباحثين، والعلماء، والمتخصصين، والفنيين في مجالات الصحة، والدراسات الريفية، وتغطي كذلك مجالات الزراعة، والعلوم الحياتية، الكيمياء والهندسة وتكنولوجيا المعلومات، الرياضيات، الإحصاء، الفيزياء والعلوم بشكل عام والعلوم الاجتماعية على الموقع التالي:

www.inasp.info/peri/free.html

مركزها الأساسي يقع في المعهد الإفريقي الدولي ومن ثم انتقل عام ١٩٩٦ إلى أوكسفورد.

ASM Journals:

وهي دوريات طبية تتوفر مجاناً على الموقع التالي.

<http://www.journals.asm.org/search.dtl>

BioMed Central :

<http://www.biomedcentral.com>

HighWire Press :

بدأت عام ١٩٩٥ كمشروع إلكتروني تشرف عليه جامعة ستانفورد وتوفر مداخل إلكترونية لدوريات STM من خلال ٣٠٠ موقع.

النصوص الكاملة لمجموعة دوريات يصل عددها إلى ٣٧٠٠ دورية. ولها قاعدة بيانات إلكترونية الأولى. للأعمال. أما الثانية فهي أكاديمية تستخدمها الجامعات والكليات لحوالي ١٧٠٠ دورية ذات نصوص كاملة بالإضافة إلى كتدوت لحوالي ٣٠٠٠ دورية. وقد تم استخدامه في مكتبات جامعة النجاح عام ١٩٩٥ حيث تم توفيره على سفة أقراص CD-ROM's. تعمل سويًا ويجمعها معاً صندوق (Tower) يتم تجديدها شهرياً وبعد ظهور الإنترنت وربط المكتبات بها أُلغيت هذه الخدمة

- قواعد بيانات إلكترونية EBSCO : وهي من أكبر الشركات التي تزود المكتبات بالخدمات الإلكترونية ومن نسب فواعد البيانات للدوريات الإلكترونية حيث نحوي هذه القاعدة حوالي ٢٠٠٠ دورية إلكترونية مقدمه النصوص الكاملة. وهي متوفرة على المواقع التالية

Databases:

<http://www.epnet.com/academic/default.asp>

E-Journals:

<http://ejournals.ebsco.com/info-ejstitles.asp>

Electronic, Collections Online. ●

OCLC وبدأت منذ عام ١٩٩٠ بنشر مجموعة من الدوريات إلكترونياً وتوفر النصوص الكاملة لحوالي ٤٠٠٠ دورية تقريباً. يصدرها ١٠٠ ناشر مع إمكانية توفير وصلات للولوج في ٣٥

الجامعات الفلسطينية الأخرى ونظراً لتآكل الميزانيات وتناقصها عام بعد آخر. فإن مكتبات جامعة النجاح الوطنية بدت إلى دعم فكره لاشتركت لجماعي بدوريات الإلكترونية بين المكتبات الجامعية الفلسطينية Consortium ودعمت المشروع المقدم لمؤسسة (AED) بشأن الاشتراك الجماعي بقاعدة بيانات إلكترونية لندوريات. وقد اقترح ناصر صالح في دراسة قدمه مؤسسة (AED) بالتعاون مع وزارة التعليم العالي الفلسطينية مجموعة من كبار الناشرين ومزوري الخدمة الإلكترونية للاشتراك بقاعدة دوريات إلكترونية واحدة على الأقل تشترك بين مكتبات الجمعية الفلسطينية وأهميه EBSCO, Infotrac, Proquest وغيرها. وحيث أن مكتبات جامعة النجاح شرت سابقاً أو تشترك حالياً في هذه القواعد سفي نه نذكره فيهب حصار قاعدة بيانات EBSCO لندوريات إلكترونية نظراً لخدمة عدد دوريات هذه القاعدة هي فاقت ١٠٠٠ دورية إلكترونية. وبعدد كبير من شركات نشر مختلفة وتعتمد النصوص الكاملة وتناسب المكتبات الأكاديمية

كذلك لورب (Watson, ٢٠٠٣) مجموعة من ناشري ومزوري الخدمة الإلكترونية بشيء من التخصيص في مدله لنشره في Library Technology Reports تناول ميوات حل شركة على حدة وأهمها

Gale-Infotrac ●

تصغره شركة Thomson. أنشئت Gale عام ١٩٩١. تعني كشافتها ٧٢٠٠ دورية. وتوفر

٤. Springer:

http://www.springerlink.com/app/home/browse-subjects-results.asp?wasp=46wa6awyqj3yy_mehwbq6&referrer=browse

٥. Wiley:<http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/browsebyproduct?type1>

التوصيات:

■ إلزام الجامعات بتخصيص ميزانية خاصة للمكتبات وجزء خاص للدوريات الإلكترونية للاشتراك.

■ تنوع مصادر الاشتراك في الدوريات من حيث الشكل (Format). بحيث يخصص جزء للطباعة وجزء آخر على شكل CD-ROM's، والجزء الأخير الكترونياً من خلال الشبكة، ضمن معايير يتم اعتمادها وتقرها وزارة التعليم العالي وهذا يأتي دورها.

■ الاشتراك بشكل جماعي في قاعدة بيانات الكترونية واحدة على الأقل. لا حصر بنبس العمل الجماعي باستخدام معايير اشتراك معينة

■ المحافظة على خصوصية الجامعات في اختيار ما تشاء للمحافظة على تنوع مصادر قواعد معلومات إضافية.

■ التأكيد على الدور التنسيق للوزارة. البحث عن دعم ومساعدة للمشاريع التي تقترحها لجنة المكتبات الجامعية من مصادر محلية كالوزارة. أو دولية كالمؤسسات العربية والغربية المتوجده

قاعدة معلوماتية من مجموع ٧٠ قاعدة متوفرة في OCLC على الموقع التالي
<http://www.oclc.org/electroniccollections/journals/default.htm> .

يستطيع المكتبيون الاختيار بين الاشتراك عن طريق الطباعة أو من خلال برنامج الاشتراك بواسطة مورد لاستخدام المجلات حيث أن الاشتراك في البرنامج الأول لا يتطلب دفع أي مبالغ كحقوق نشر إلكترونية أما الاشتراك في البرنامج الثاني برخصة فإن ذلك يتطلب دفع رسوم تضاف كحقوق إلكترونية. تتقاضى OCLC مبلغاً يتراوح بين \$١٢ - \$٢٠ مئناً للبحث الواحد ذات النصوص الكاملة. ويعتمد ذلك على عدد القواعد الإلكترونية التي تشترك بها هذه المكتبة أو تلك.

• Kluwer, Springer, Wiley:

تعتبر هذه من أعظم دور النشر العالمية ولها مواقع خاصة بكل ناشر على الإنترنت، حيث تستطيع المكتبة الاشتراك بدوريات دور النشر هذه إلكترونياً، وكذلك هناك مجموعة من الناشرين كالجمعيات العلمية. والمعاهد في الولايات المتحدة وأشهرها:

١. American Psychological

association:

<http://www.apa.org/journals/>

٢. IEEE:

<http://ieeexplore.ieee.org/xpl/periodicals.jsp>

٣. Kluwer:

<http://journals.kluweronline.com/>

٦. Panzera, Don; Hutzler, Evelinde (2004). "E-Journal Access through International Cooperation: Library of Congress and the Electronic Journals Library EZB", Serials Review, vol. 30, no. 3, pp. 176-182.
٧. Wang, Jue (2005). "The Subscription Agent as E-journal Intermediary", Serials Review, Available online 9 January 2005.
٨. Bar-Ilan, Judit; Peritza, Bluma C.; Wolman, Yechezkel (2003). "A survey on the use of electronic databases and electronic journals accessed through the web by the academic staff of Israeli universities", The Journal of Academic Librarianship, vol. 29, no. 6, pp. 346-361

في المنطقة لدعم توفير مصادر المعلومات الإلكترونية.

المراجع:

١. الزهري، سعد بن سعيد. (٢٠٠٤) الاتجاهات المستقبلية لأشكال مصادر المعلومات. نشرة المعلوماتية، ٨، ع. (الانترنت).
<http://informatics.gov.sa/magazine>.
٢. الجابري، سيف عبد الله حمود. (٢٠٠٤) "التحول إلى الدوريات الإلكترونية وتأثيرها على خدمات قسم الدوريات في المكتبة الأكاديمية". المؤتمر العلمي السابع لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بجامعة القاهرة ٣-٤ أكتوبر: البحث العلمي في المكتبات والوثائق والمعلومات، قضايا الواقع وآفاق المستقبل.
٣. الغانم، هند عبد الرحمن إبراهيم. (٢٠٠٤) "الاقتناء التعاوني للدوريات الأجنبية في مكتبات الجامعات السعودية". جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.
٤. المالكي، مسلم. (٢٠٠١) اتجاهات حديثة في علوم المكتبات والمعلومات، عمان: مؤسسة الوراق، ص. ٧٣-٨٧.
٥. Watson, Paula D. (2003). "Sources for E-Journals", Library Technology Reports, Mar/Apr, vol. 39, no. 2, pp. 6-27.



المعلومات الداعمة للهيئات والمؤسسات: نماذج عربية (٣)

مكتبة المنظمة العربية للتنمية الإدارية

د. رؤوف هلال

hala_rouf@yahoo.com

الإدارية، فتحوّلت المكتبة إلى مكتبة رقمية تعد

نموذج يحتذى به على مستوى الوطن العربي:

أهداف المكتبة:

١- التحول من مكتبة ورقية إلى مكتبة رقمية في

التنمية الإدارية تعد نموذج يحتذى به على

مستوى الوطن العربي .

٢- دعم وحدات وأقسام المنظمة نحو التحول

الرقمي

٣- دعم مشروعات المكتبات العربية نحو التحول

الرقمي

٤- اعتبار مكتبة مركز للإبداع الإلكتروني

مخرجات المنظمة المختلفة والعمل على

تسويقها

٥- تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات

والمعلومات العربية

٦- ترجمة وتدريب بشر الأدوات اللازمة لتنمية

المكتبات والمعلومات العربية

الوظائف:

في سبيل تحقيق الأهداف السابقة اتخذت المكتبة

على عاتق مجموعة من المهام هي

١- جمع واكتساب أحدث المعلومات في مجالي

الإدارة. والمعلومات الصادرة بشكل إلكتروني

٢- تحليل وتنظيم هذه المعلومات بشكل تقليدي

و إلكتروني.

٣- تقديم مجموعة من خدمات المعلومات الإدارية

بشكل إلكتروني يمكن أن يستفيد منها كل

مواطن عربي في أي مكان في العالم .

تؤدي المكتبات ومراكز المعلومات دوراً مهماً في

تنمية الهيئات والمؤسسات العامة ومنها والخاصة

على السواء، فلقد أكدت على ذلك كثير من

الدراسات . ولكن السؤال الذي يطرح نفسه في هذا

الصدد هو كيف تصبح هذه المكتبات ومراكز

المعلومات داعمة لمؤسساتها الأم سواء كانت خاصة

أو عامة ؟. الإجابة على هذا السؤال تستلزم من

القائمين على أمر هذه المكتبات ومراكز المعلومات

أن يكونوا ملمين بأهداف مؤسساتهم الأم حتى

يمكنهم ترجمة هذه الأهداف إلى مهام حقيقية

تخدم مؤسساتهم وبالتالي تحقيق أهدافها

والحقيقة أن هناك نماذج عربية مشرقة استلهمت

أن تترجم أهداف مؤسساتها وبالتالي استطاعت

أن تؤدي دوراً متميزاً في دعم أنشطتها المختلفة .

سوف أحاول في هذه السلسلة أن استعرض بعض

من هذه النماذج، واستهل ثالث حلقاتنا

بمكتبة المنظمة العربية للتنمية الإدارية:

تعمل مكتبة المنظمة العربية للتنمية الإدارية منذ ما

يقرب من عشرين عاماً على تحقيق أهداف المنظمة

التي وضعت على مر تاريخها الطويل الذي يمتد

إلى ربع قرن من الزمان، ومع تغير أهداف المنظمة

خلال السنوات الخمس الأخيرة. كان على المكتبة

أن تواكب هذا التغير، وتضع أهدافاً تناسب هذا

التغير وبالتالي تعمل على تحقيقها من خلال

الوظائف الملائمة. و من أهم الأهداف التي تعمل

عليها المنظمة حالياً التحول من منظمة ورقية إلى

منظمة رقمية. من هذا المنطلق تعمل حالياً المكتبة

على تحقيق أهداف المنظمة العربية للتنمية

الموقع والبنية والتجهيزات:

تقع المكتبة في المبنى الرئيسي للمنظمة بالطابق الأول، ويتميز موقع المكتبة بسهولة الوصول إليه من جانب الوحدات والأقسام الإدارية بالمنظمة إضافة إلى سهولة الوصول إليه من جانب المستفيدين من خارج المنظمة، و يتسم ببعده عن مصادر الضوضاء والتلوث. أما مبنى المكتبة فيتكون من طابقين يصل بهم درج داخلي. خصص الطابق الأول لتقديم خدمات المكتبة المختلفة. من خلال نقطة على شكل دائرة مجهزة للإجابة على جميع الاستفسارات. وقاعة البحث والقراءة الإلكترونية التي تتسع لأكثر من ٤٠ شخص ومجهزة بأجهزة الحاسب الآلي ذات المواصفات العالية لتسهيل عملية القراءة الإلكترونية، ومجموعات الأوعية الإلكترونية العروضة على رفوف مفتوحة لتيسير استخدامها. وخصص الطابق العلوي للأوعية اسفليدية. ومساحة مناسبة للقراءة، وحجرتين بغرض استخدامها كخلاصات بحث أو للاستماع لأوعية السمعية والبصرية. وقاعة للتدريب مجهزة بأحدث الوسائل امينة على التدريب. صفة إلى نقصتين لعمليات الفنية والإدارية الخاصة بالمكتبة. وقد روعي في تجهيز المكتبة مطابقتها للمواصفات والمقاييس العالمية بالنسبة للأثاثات، وأجهزة الحاسب الآلي. إضافة إلى جميع الأجهزة الإلكترونية الأخرى التي تحتاج إليها المكتبة

مجموعات المكتبة من مصادر المعلومات المختلفة:

تقتني المكتبة مجموعات متنوعة من المراجع والكتب، والدوريات، والأدوات التحليلية. تعد من أحدث مصادر المعلومات المتخصصة في علوم الإدارة. وتنوع أشكالها. ما بين مصادر إلكترونية، وأخرى تقليدية. يمكن إتاحتها من خلال أربعة مواقع على شبكة المعلومات الدولية: موقع المكتبة. والبوابة العربية للإدارة (إبداع).

وموقع المنظمة، ومجلة إدارة تكنولوجيا المعلومات الإلكترونية. وتشتمل هذه المجموعات على ما يلي:

- ١- ١٠٠٠٠٠ عنوان عربي وأجنبي في مختلف مجالات علوم الإدارة.
- ٢- ٢٠٠ عنوان دورية عربية وأجنبية في مجالات علوم الإدارة
- ٣- ١٠٠٠ عنوان بحث قدمت إلى مختلف المؤتمرات والندوات والملتقيات التي تعقدها المنظمة
- ٤- ٢٠٠٠ رسالة علمية (ماجستير ودكتوراه) في مجالات علوم الإدارة المختلفة
- ٥- قاعدة للمناوين. تشتمل على أكثر من ٢١ ألف عنوان لجهات حكومية وخاصة في مختلف أنحاء العالم العربي
- ٦- قاعدة للشركات الماثلية. وتشتمل على أكثر من ١٠٠٠٠ شركة شاملة
- ٧- قاعدة للقوانين، و تشتمل على معظم قوانين العمل العربية
- ٨- قاعدة للخبراء العرب في مجالات الإدارة المختلفة. وتشتمل على أكثر من ٥٠٠ خبير على مستوى العالم العربي
- ٩- قاعدة للاستشهادات المرجعية في دوريات الإدارة العربية. وتشتمل على عناوين المقالات العربية المستشهد بها في الدوريات العربية. وأسماء المستشهد بهم في هذه المقالات. وغيرها من البيانات التي يمكن أن يعتمد عليها في عمل المؤشرات العلمية
- ١٠- قاعدة للسيرة الذاتية. وتحتوي على أشهر رجال الأعمال العرب.
- ١١- مركز آلي متخصص في مختلف مجالات علوم الإدارة
- ١٢- أرشيف صحفي آلي يشمل كل المقالات التي كتبت عن الإدارة والتكنولوجيا في الصحف العربية

٣- موقع المجسلة:

<http://www.arado.org.eg>
<http://www.root/serial/>

٤- موقع المنظمة العربية:

<http://www.arado.org.eg/>

الاشتراك في عضوية المكتبة الرقمية:

يستطيع الأفراد، و مختلف الجهات الحكومية والخاصة في أنحاء الوطن العربي أن يستفيدوا من الخدمات التي تقدمها المكتبة وذلك نظير الانضمام لعضوية المكتبة. والاستفادة من التخفيض الذي يصل ٢٥٪ على الدورات التدريبية، وتنقسم العضوية إلى ما يلي.

نطاق الإفادة	مدة الاشتراك	سعر الاشتراك	نوع العضوية
كل ما تقدمه المكتبة من خدمات	سنة	\$٧٥	الأفراد
كل ما تقدمه المكتبة من خدمات	سنة	\$٢٠٠	الأجهزة الحكومية
كل ما تقدمه مكتبة من خدمات	سنة	\$٢٠	مؤسسات والشركات الخاصة

مواعيد فتح المكتبة:

تقدم المكتبة خدماتها يوميا من الساعة ٩ صباحا حتى الساعة ٦ مساءا ماعدا يومي الجمعة والسبت، كما يمكن الاستفادة من خدمات المكتبة من خلال موقع المكتبة يوميا في نفس امواعيد. وذلك من خلال المحادثة الفورية من موقع المكتبة على الإنترنت.

الاتصال بالمكتبة:

ص. ب ٢٦٩٢ بريد الحرية مصر الجديدة

القاهرة - جمهورية مصر العربية

هاتف ٢٥٨٠٠٠٦ (٢٠٢)

فاكس ٢٥٨٠٠٧٧ (٢٠٢)

بريد إلكتروني: arado@arado.org.eg

خدمات المعلومات المختلفة التي تقدمها المكتبة:

١- خدمات البحث الآلية عن مصادر المعلومات المختلفة في العلوم الإدارية.

٢- خدمات البحث والاطلاع علي مصادر المعلومات الآلية والتقليدية التي تفتنيها مكتبة المنظمة.

٣- الرد على كافة الاستفسارات المتعلقة بعناوين الجهات الحكومية والخاصة في الوطن العربي، وكذلك البيانات المتعلقة بالشركات العائلية والقوانين الخاصة بالتأمين والتوظيف العربية

٤- الرد على كافة أسئلة واستفسارات الشركات ورجال الأعمال

٥- الرد علي كافة الأسئلة والاستفسارات في شتي مجالات العلوم الإدارية بشكل إلكتروني.

٦- تسهيل الحصول على كل ما تفتنيها المكتبة من مصادر معلومات

٧- تسهيل الحصول على إصدارات المنظمة بشكل إلكتروني

٨- تسهيل الحصول على أي إصدار متخصص في العلوم الإدارية.

٩- معرفة كل ما هو متاح على الإنترنت في تخصص الإدارة.

١٠- عقد الدورات المتخصصة في أحدث الموضوعات المهنية في مجال المكتبات والمعلومات.

١١- تقديم خدمات الإحاطة الجارية لأعضاء المكتبة.

المواقع الإلكترونية التي يمكنها تقديم خدمات المكتبة المختلفة:

١- موقع البوابة العربية للمعلومات الإدارية:
<http://www.aradoportal.org.eg>

٢- موقع المكتبة:
<http://www.aradolibrary.org.eg>

مكتبات نت

السبب وراء مشروعات الرقمنة ليس مخافة التخلف عن ركب الآخرين. بقدر ما هو إنتاج منتج رقمي جيد في ظل حدود التكلفة والإمكانيات التقنية وتوافر القوى العاملة. وهو الأمر الذي يتطلب النظر بعين الاعتبار للأسباب الكامنة وراء المشروع لتحقيق قدر من التوازن.

ويمكن إجمال الأهداف والأسباب وراء عملية الرقمنة فيما يلي⁽¹⁾

- ١- إتاحة مصادر المعلومات التقليدية على نطاق أوسع وتشمل.
- الإتاحة على مدار ٢٤ ساعة / ٧ أيام.
- الإتاحة دون التقيد بالموقع الجغرافي.
- إنتاج أشكال مختلفة من الملفات للمصدر الواحد.
- توصيل المعلومات للمستفيد دون التدخل

البشري

- تجديد استخدام الأشكال المتهالكة والتالفة
- تطوير الخدمات التقليدية.
- المشاركة في الموارد.

الذي سيزود المكتبات البحثية الرقمية بالمعلومات وتنظيمها وجعلها متاحة ومحمولة⁽²⁾.

فعملية الرقمنة عملية أساسية للحفاظ على مقتضاها تحويل مصادر المعلومات التقليدية وشبه التقليدية- مطبوعات ومصغرات ومواد سمعية بصرية... إلخ- إلى ملفات مقروءة بواسطة الحاسب.⁽³⁾

أهداف عملية التحول الرقمي:

إن التحديد الدقيق لأهداف المشروع من أهم خطواته. والتي يترتب عليها مجموعة من القرارات سواء على المستوى التقني أو الوظيفي، كما أنه له بالغ الأثر في توفير الموارد المالية من المؤسسة الأم أو الدعم المالي من المؤسسات الخارجية وبخاصة التجارية منها. لأن إقناع الغير بجدوى وعائد المشروع لن يتأتى إلا بالتحديد الواضح والدقيق لأهدافه والموارد المرتقبة⁽⁴⁾ منه ولا ينبغي أن يكون

(1) صالح بن محمد الصمد، جبريل بن حسن عريشي، نحو مكتبة وطنية رقمية الرسائل الجامعية المجازة من الجامعات والكليات السعودية، ندوة المكتبات الرقمية الواقع وتطلعات المستقبل، الرياض: مكتبة الملك عبد العزيز (٢٠٠٣)، ص ٦٣-٩٥.

(2) صلا عيسى صالح (٢٠٠٤)، مشروعات المكتبة الرقمية في مصر: دراسة تطبيقية للمتطلبات الفنية والوطنية - إنشراح محمد فتحي عبد الهادي، مشرف مشارك زين الدين عبد الهادي - جامعة حلوان: كلية لأدب، قسم

المكتبات والمعلومات، ٢٠٠٤، (لمروحة دكتوراه)

(3) Smith, Joanne Lomax, Digitization: Strategic and Management Issues. - paper for Digital perspectives and Disaster Management. - heds, 23 June 2000

(4) Theyer, Hillary. Planning your Digitization Project [presentation] in: Info people Workshop, March- May, 2001

٢- صيانة حفظ المجموعات

Preservation ضد التلف والكوارث

والنقد.

٣- الربح المادي من خلال بيع المنتج الرقمي على

أقراص مليزرة أو إتاحتة على الشبكة ولا

يقصد بالربح هنا الأتجار بقدر ما هو الحصول

على عائد مادي يغطي هامش من التكلفة

لضمان استمرار العمليات.

أسس تقييم المجموعات لأغراض عملية التحول

الرقمي :

من الأسئلة التي تفرض نفسها عند عملية التحول

هـ: ما هي المصادر التي ينبغي أن نبدأ بها؟

نتوقف الإجابة على هذا السؤال على مجموعة من

العوامل تتفاوت حسب نوع المكتبة والمجتمع الذي

تخدمه. حذرنا "Hazen" بها يلي

١- الطبيعة الانسانية والفكرية للحواد

٢- عدد المستفيدين الحاليين والمحتملين وتوزيعهم

الحضرة في

٣- طبيعة الاستخدام الحالي والمحمّل.

٤- الشكل الرقعي المقترح للمنتج وكيفية وصفه

وإتاحتها واختزانها.

٥- علاقة المنتج المقترح بغيره من جهود الرقمنة

٦- تصور التكلفة والعائد

أين تتم عملية التحول الرقمي:

قد تتم عملية التحول الرقمي داخليا In- House

بالاعتماد على الموارد المادية والبشرية المتاحة

بالمكتبة أو المؤسسة التابعة لها. أو خارجياً

Outsourcing من خلال التعاقد أو توكليف

شركة تجارية خارجية بهذه المهمة، أو بالشراكة

مع مؤسسات خارجية ولكل منهما مزايا وعيوبه .

فالأول يعطى المكتبة أو مرفق المعلومات القيمة

لمضافة بالنسبة للمشروعات المستقبلية حيث ينواف

لتجهيزات والعمالة المدربة، في حين يوفر البديل

لثاني على المحبته تكاليف شراء الأجهزة والعتاد

وصيانتها مع ضمان الخبرة

قد ترحم أسباب لجوء بعض المكتبات لخدمة

خارجية إلى ثلاثة محددات: أولها تكلفة توفير

لعماد اللازم لأداء المسح الضوئي بكفاءة في ظل

ميزانية المحدودة وسياسة ضغط النفقات، وثانيها

لخبرة وعدم توافر العمالة المدربة والمتخصصة في

¹⁵ Hazen, D. Selecting research Collection for Digitization / J. Horrell, J. Merrill-Oldham . Clir, 1998

Available at:
www.clinicalpubsreport.hazen.pls or www

إلا أنه من خلال استعراض نماذج تدفق العمليات
بعض المشروعات أمكن إجمالها فيما يلي :

١. إجراءات ما قبل بدء العمليات، للتعرف
الدقيق على طبيعة المحتوى والذي يترتب
عليه بالتبعية تحديد الإجراءات والأساليب
المستخدمة في تحويله. ومن العوامل المؤثرة في
هذا الصدد

- الشكل، نصوص أو صور أو فيديو ... الخ.
- الحالة المادية .
- الحجم Size.
- ألوان المحتوى ومدى أهميتها .

٢. إنشاء قاعدة بيانات متابعة عبر الراحل
المختلفة

٣. تجهيز المصادر، وتشمل اختيار المصادر
وسحبها من الرفوف، وفحص التكرارات.
وتخصيص رقم مسلسل للمتابعة والصيانة
المادية إذا لزم الأمر. وبالنسبة للمصادر التي
لن يحتفظ بها بعد رقمنتها فقد يشمل
التجهيز إجراء تفكيك التجليد وتهذيب الورق
(بالنسبة للمسح الضوئي باستخدام الملقم
التلقائي Auto Feed)، وفي هذه المرحلة

بعض عمليات الرقمنة (مثل أخصائي الجرافيك)
والتي قد تؤثر على معدلات الإنتاج وبخاصة إذا
ارتبط المشروع بجدول زمني محدد وهو ثالث هذه
المحددات. إلا أنه أينما كانت الأسباب وراء قرار
الاعتماد على مؤسسة خارجية فلابد للقائمين على
المشروع من اتخاذ التدابير الاحتياطات التي تكفل
ضمان جودة المنتج. وذلك من خلال :

- التأكيد على ضرورة الحفاظ على حالة
الوصول .
- إلزام الشركة المتعمدة بالالتزام بالمعايير
والأشكال والمواصفات والجدول الزمني
Timescales المتفق عليه .

- التأكيد على أن أي إخلال بالمواصفات
المتفق عليها يترتب عليه إلزام الشركة
بتصحيحه دون تكاليف إضافية .

تدفق عمليات الرقمنة Workflow^(١) :

ترتبط نماذج تدفق عمليات الرقمنة بنوعية المصادر
التي يتم تحويلها، كذا تتأثر بما إذا كانت سيتم
داخل المؤسسة أم سيمدها إلى شركة متخصصة،
مما يعني اختلاف تدفق العمليات من مشروع لآخر.

(١) عادل عيسى صالح مرجع سابق ص ١٥٥.

١٠. آليات الإتاحة

وسوف نتناول بالشرح والتفصيل لأهم هذه الخطوات. تبعاً كما يلي:

المسح الضوئي :

تأتي مرحلة المسح الضوئي بعد اختيار المصادر وتجهيزها. وليست هناك معايير ملزمة في هذه المرحلة بقدر ما هي توصيات ونتائج أفضل ممارسات مشروعات الرقمنة على مستوى العالم والتي نشرت في شكل تقارير فنية أو أدلة إرشادية لتلك المشروعات. وجد، من بين توصياتها ما يلي

١. إنشاء ملف أساسي واحد Digital Master

عالي الجودة وغير مضغوط يصلح لجميع الأغراض. والذي يمكن تحويله للأشكال الأخرى Derivatives (مثل المستخدمة في العرض والطباعة)

٢. يتوقف تحديد دقة الوضوح Resolution على الاستخدام المتوقع للصور المنجزة. حيث تختلف درجة الوضوح المستخدمة في العرض على الشاشة فقط

٣. يرتبط بالاعتبار السابق تحديد نوع ملف الصورة، وأشهرها ثلاث أنواع هي

يتم تدوين الملاحظات حول الصفحات أو الأعداد أو المجلدات المقسودة (الناقصة)

تمهيدا لمحاولة استكمال الناقص من خلال المرافق الأخرى التي تفتني ذات المادة .

٥ : إنشاء التسجيلات الببليوجرافية والميتاداتا

٥ المسح الضوئي والتحويل .

٦ ضبط الجودة. وتشمل التأكد من أن جميع المصادر تم مسحها. واختبار ومقارنة الملفات بالأصول. وفحص أسماء الملفات وأحجامها وأنواعها ودرجة وضوحها. وتصحيح أخطاء المسح الضوئي أو تحسين جودة الملفات.

٨ التعرف الضوئي على الحروف OCR

وتصحيح الأخطاء الناتجة عنه .

٨. الملفات بمستودع الوثائق الرقمية وربط كل ملف بتسجيلته الببليوجرافية. بعد تحديث بيانات تلك التسجيلات بما يتناسب والشكل الجديد للمصدر

٩ تنفيذ الأجراء المحدد سلفاً بالنسبة لأصول المصادر. سواء بإعادتها إلى الرفوف أو استبعادها. إلخ

وعرض، التنوع والفروق الدقيقة الناتجة عن
القلم الرصاص والحبر والكتابة اليدوية .

٧. بالنسبة للملف الإتاحة والعرض فلا بد أن
يتناسب حجمه مع أقل معدلات السرعة
بالشبكة لتقليل الوقت المستغرق في تحميله
وعرضه .

لضمان ضبط جودة المسح الضوئي أو التوحيد ينبغي
أن تمر بالمراحل الأساسية التالية :

١. تحديد شكل الملف.

٢. تحديد خطة تسمية الملفات

٣. ضبط الجودة.

أشكال الملفات :

تتعدد محاور تصنيف ملفات الحاسب، فمنها ما
يصنف حسب طريقة الحفظ saving إلى ملفات
مكودة تبعاً للكمبيوتر الأمريكي المعيارى لتبادل
الملفات (ASCII)، وملفات ثنائية Binary
files كما تصنف من حيث المحتوى إلى ملفات
بيانات وملفات برمجيات. ومن حيث الحجم إلى
ملفات موجزة الحجم ومتوسطة الحجم وكبيرة. أما
أشهر محاور التقسيم فهو التقسيم تبعاً
للشكل format إلى :

: gif, tiff, jpg والتي تختلف من

حيث الجودة والحجم إلا أنه وفقاً للبند الأول
يوصى باستخدام شكل tiff للملف الأساسي

٤. كلما زادت دقة الوضوح كلما ظهرت مزيد من
التفاصيل وزاد حجم الملف والوقت المستغرق
في مسح الصورة ضوئياً (علاقة طردية)

٥. أفضلية استخدام أشكال الملفات المعيارية
Open Standard Formats وذلك

لما تتميز به من إمكانيات دعم التشفيل
البنياني وضمان إعادة استخدام الملف المصدر
وامكانية تعديله أي كان التطبيق أو
البرمجيات المستخدمة، بالإضافة إلى الحد

من الاعتماد على مورد بعينه. ويستثنى من
هذه القاعدة الحالات التي يتوافر فيها أشكال
معيارية أو أنها غير واسعة الانتشار. وفي هذه
الحالة يمكن استخدام الأشكال الصناعية
(الملوكة) Proprietary Standard

٦ من الصيغ النموذجية لرقمنة المخطوطات
التاريخية صيغة jpeg file interchange
(jif) format. وذلك لتدريتها على التقاط

والاسترجاع. و/أو الإضافة. و/أو التعديل من

قبل إحدى نظم قواعد البيانات .

ويتوقف تحديد شكل الملف تبعاً لطبيعة المحتوى

والغرض الوظيفي منه (اختزان تاريخي . عرض .

بحث محتوى .. الخ) . وهناك عمليات ثلاث قد

تختلف فيها أشكال الملفات المستخدمة أو تتطابق

في جميعها بالنسبة لبعض المشروعات ، أو لتطابق

جزئياً في مرحلتين منها . وهي مراحل : التحويل أو

المسح الضوئي . ومرحلة العرض والإتاحة . الحفظ

والاختزان .

ضبط الجودة :

تهدف هذه العملية إلى ضمان سلامة مخرجات

المسح الضوئي وتوحيدها دون الإخلال أو التعديل في

المحتوى وبخاصة بالنسبة للتراث وفيها تستخدم

برمجيات تحرير الصور لتصحيح بعض الأخطاء

الناتجة عن المسح الضوئي مثل تنظيف الصور من

البقع والشوائب أو تنقيح نسب الإضاءة والتباين

اللونى أو تصحيح ميل أو اتجاه الصور أو اقتصاص

أجزاء من الصور كما تستخدم هذه البرمجيات

كمحاولات لأشكال الملفات الأخرى ومن أشهرها

حاليا Adobe Photoshop

١ . ملفات نصية Text Files وتنقسم إلى ملفات

ليس لها تنسيق محدد (ملفات غير نسقيه)

Non-formatted وهي ملفات آسكي لا

تحمل أي حقول أو تيجان أو محددات خاصة

تعرف بالمحتوي وخصائصه مثل الملفات ذات

لاستناد .txt.

ملفات لها تنسيق محدد (ملفات نسقيه) وتنقسم

إلى

ملفات معيارية de.jure مثل الملفات المكتوبة

بنسبة تحديد النص الفائق HTML أو لغة

لتحديد البسطة SGML

ملفات غير معيارية أو المعايير الصناعية

De facto مثل ملفات برمجيات معالجة النصوص

٢ . ملفات غير نصية non text files وتنقسم

إلى

- ملفات البرمجيات

- ملفات وسائط متعددة . وتنقسم إلى ملفات صور

وصوت وحركة وفيديو .

٣ . قواعد البيانات ، وهي ملفات تضم بيانات

نسقيه في هيكل معين لصالح عمليات البحث

اختيار أجهزة المسح (التحول):

من أهم متطلبات مرحلة المسح الضوئي توفير العتاد المستخدم تبعاً لطبيعة مصادر المعلومات المراد تحويلها والتي يمكن إجمالها من نوعين أساسيين هما:

١- المخطوطات والطبوعات وأشياء المطبوعات (صور). خرائط ميكروفيش (....) وهي التي تعتمد في رقمتها على المساحات الضوئية والكاميرات الرقمية

٢- الوسائط المتعددة (صوت، وفيديو) وتعتمد في رقمتها على بطاقات وملحقات يتم تصميمها بالحاسب

أما بالنسبة أجهزة المسح فتقسم إلى فئتين:

١- تلامسية Contac، مثل المساحات المسطحة وفيها يتلامس الوثيقة بسطح الماسة وتصلح بالنسبة للوثائق السائبة أو التي لن تضر بملامستها للماسة

٢- غير تلامسية No- Contac وتشمل مساحات الكتب (الرأسية) Book or Scanners Overhead Scanners

والكاميرات الرقمية وهي التي لا تحتاج لتلامس المصدر عن التقاط صورة له.

إلا أنه يمكن رصد أشهر أنواع المساحات الضوئية فيما يلي

١- المساحات المسطحة Flatbed Scanner

٢- المساحات الرأسية (مساحات الكتب)

Overhead or Book Scanners

٣- مساحات الشرائح Slide Scanner

٤- مساحات المصغرات الفيلمية

Microfilm Scanner

٥- الكاميرات الرقمية Digital Camera

ويتوقف اختيار نوع المساح الضوئي على طبيعة المحتوى. إلا أنه بشكل عام يوصى بالمساحات المسطحة للصور أو الأوراق السائبة، أما المجلدات والمصادر المسطحة كبيرة الحجم مثل الخرائط والرسوم التخطيطية فيوصى باستخدام المساحات الرأسية والكاميرات الرقمية.

وتتميز مساحات الكتب أو المجلدات بالحد من مخاطر إتلاف المصدر أثناء المسح الضوئي. بالإضافة إلى تغلبها على مشكلة انحناء أو تقوس الصفحات بسبب التجليد. وهو الأمر الذي يحتاج إلى مزيد من

إدخال عدد كبير من النصوص، وإنشاء ملف نصي يمكن من خلاله دعم إمكانية بحث النص الكامل. وإمكانية التعديل في النص نفسه مثل الربط بين مقاطع من النص والوسائط الأخرى. ونوفف حدود عملية التعرف الضوئي ومخرجاتها على عدد عوس منها وضوح الصفحات المطبوعة وبسط الكتابة استخدم. ودقة وضوح الصور الملتصقة. وم إذا كال النص بتمس على حدادول ورسوم توضيحية طرق حفظ الاختزان الرقمي:

يمكن تقسيم مصادر المعلومات في سائ الحفص التاريخي إلى فئتين

١- مصادر اتصال مباشر. والتي لا تحتاج الاستفادة .وأي وسيط لتفسير وترجمة Interpret

إشارات المحتوى . وتحليل الطبوعات هذه الفئة حيث لا يحتاج الاستفادة للقراءة وثيقة ما سوى معرفته لهجائية اللغة المكتوب بها النص ٢- مصادر اتصال غير مباشر . والتي يحتاج الاستفادة إلى وسيط لترجمة إشارات محتوياتها.

مثل شرائط الكاسيت حيث يتطلب سماعها إلى جهاز تحويل الإشارات الكهرومغناطيسية إلى تناظرية صوتية وكذلك المصغرات الفيلمية

جهد في تحرير الصور إذا ما استخدمت مساحة مسطحة. إلا أنه يؤخذ عليها ارتفاع أسعارها بشكل ملحوظ وأمام المكتبة حالات محددة يتوقف عليها اختيار نوع الماسح الضوئي وهي:

١- المجلدات مثل مخطوط مجلد لا يسمح بتفكيك أوراقه. وذلك نظراً لأهمية المصدر نفسه أو تبعاً لسياسة المكتبة في احتفاظها بالنسخة المطبوعة.

٢- أوراق سائبة. أي يسمح بتفكيكها من وحدات المجلد لأغراض المسح الضوئي مثل مقالات الدوريات

٣- مصادر معبوت مخزنة على ميكروفيلم أو ميكروفيش

وبناء عليه يتطلب النوعين الأول والثالث لأنواع متخصصة من المساحات. في حين قد لا يتطلب الأمر بالنسبة للنوع الثاني الالتزام بمواصفات متقدمة من المساحات. حيث تفي المساحات مسطحة Flatbed بالغرض

التعرف الضوئي Ocring:

ترجع أهمية برمجيات التعرف الضوئي إلى اقتصادها في دورة الوقت والجهد وتكلفة عملية

ومن الصعوبة بمكان وخارج نطاق التطبيق أن يتم الحفظ الرقمي لكل المصادر الرقمية حتى أن يستمر إلى ما لا نهاية، إلا أنه إذا تعذر أن تحتفظ المكتبة بكل المصادر فهذا أفضل من أن تخسرها أو تفقدنا جميعها، وهنا تأتي أهمية وجود سياسة تتحدد بها أسس الاختيار والطرق المتبعة في الحفظ الرقمي لكافة فئات المصادر الرقمية والفترات الزمنية التي تجرى فيها وتحديد بنود التعاقد والاشتراك مع المرافق التجارية الناشئة فيما يتعلق بالحفظ الرقمي. وتتخذ هذه السياسة أحد الشكلين الآتيين. أولهما سياسة مستقلة للحفظ الرقمي، وثانيهما بنود أو إرشادات متضمنة في سياسة تنمية المكتبات الرقمية.

وعلى أي حال فإنه هناك ثلاث طرق للحفظ الرقمي هي:

- ١- اختزان وحفظ المحتوى والممثل في مجموعة البينات.
- ٢- اختزان وحفظ الوسيط المادي المحملة به البينات.
- ٣- اختزان وحفظ وسائل تفسير هذه البينات وعرضها وتشغيلها.

تحتاج إلى قارئات، وبالمثل الملفات الرقمية التي تحتاج إلى عتاد وبرمجيات لتفسير البينات.

ومن خلال التقسيم السابق يمكن تحديد وظيفتي الحفظ والاختزان الرقمي بما يلي:

الأولى: استخدام تقنيات الرقمنة بهدف وصيانة المصادر التقليدية.

الثانية: الإجراءات والتدابير التي يتم اتباعها لحفظ واختزان ناتج عمليتي الرقمنة وتنمية التقنيات لضمان إتاحتها في المستقبل.

سياسة الاختزان والحفظ الرقمي وأهميته:

تكمن أهمية الاختزان الرقمي في ضمان استخدام وإتاحة المصادر الرقمية على المدى البعيد ذلك أن معدلات تطور العتاد والبرمجيات وأشكال الملفات تؤدي إلى زيادة احتمالية عدم إمكانية قراءة المحتوى الرقمي وذلك على العكس من حفظ المصادر المطبوعة الذي لا يتعدى الكيان المادي للوعاء والذي تطور مع المصادر السمع بصرية ليشمل صيانة وحفظ الكيان مضافاً إليه توفير أجهزة التشغيل نصل إلى ذروة التعقيد في المحتوى الرقمي من حيث اختزان وحفظ المحتوى والعتاد وبرمجيات التشغيل وبيئة نظام التشغيل

for Digital perspectives and
Disaster Management .-

heds,23 June 2000

'-Theyer, Hillary. Planning
your Digitization Project
[presentation]in: Info people
Workshop, March- May,
2001.

'- Hazen, D. Selecting research
Collection for Digitization /
J. Horrell, J.Merrill-Oldham .-
Clir,1998

[www.clir.org/pubs/report/hazen
/pub74.html](http://www.clir.org/pubs/report/hazen/pub74.html) Available at .



لزيد من المعلومات عن الموضوع يمكن الرجوع إلى

المصادر التالية:

١- صالح بن محمد المند ، جبريل بن حسن

عريشي. نحو مكتبة وطنية رقمية للرسائل

الجامعية المجازة من الجامعات والكليات

السعودية. ندوة المكتبات الرقمية الواقع

وتطلعات المستقبل. الرياض: مكتبة الملك

عبد العزيز (٢٠٠٣). ص ص ٦٣-٩٥

٢- عماد عيسى صالح. (٢٠٠٤). مشروعات

المكتبة الرقمية في مصر: دراسة تطبيقية

للمتطلبات الفنية والوطنية .- إشراف محمد

فتحي عبد الهادي ، مشرف مشارك زين

الدين عبد الهادي .- جامعة حلوان: كلية

آداب، قسم المكتبات والمعلومات . ٢٠٠٤

(أطروحة دكتوراه)

٣- هشام فتححي. الإنترنت: تقنياتها

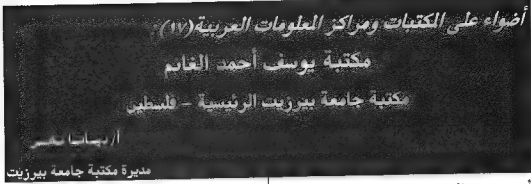
ونظرياتها - مكتبات في نت. - مج ١.

ع ٦٠٧ (يونيو، يوليو ٢٠٠٠). ص ٢٨-٣٠

'-Smith, Joanne Lomax.

Digitization : Strategic and

Management Issues .- paper



• سياسة وتعليمات خاصة بالخدمات المرجعية:

وتشمل الخدمات المرجعية المقدمة في المكتبة

• سياسة وتعليمات خاصة بخدمات الإعارة:

هو القسم الذي يتولى إعارة الكتب " المسموح بإعارتها طبقاً لأنظمة المكتبة " للمستفيدين من مجتمع الجامعة و المجتمع المحلي

• سياسة وتعليمات مواد المجموعات الخاصة:

يقوم القسم بمساعدة رواد المكتبة للحصول على مصادر المعلومات النادرة والفريدة ومكن وجوده داخل المكتبة

المبنى والموقع والتجهيزات:

شهد مبنى مكتبة " مكتبة يوسف أحمد الخانم " عام ١٩٨٥ بشروع سحي من مبانى العدم في الكويت كما ضيف له ملحق للتوسع من ثلاث طوابق في العام ٢٠٠٥

يتكون مبنى المكتبة من سبعة طوابق مقسمة وفق المحتويات على النحو التالي -

- الطابق الأرضي ويضم دليى المجلات الجارية والمجلدة. قاعة مطالعة. لأرشيف الصحف. قسم تصوير المقتنيات (التزويد والدوريات) وغرفة الميكروفيلم (الميكروفيلم والميكروفيش). وغرفة النصوص. ومكاتب موظفين

أهداف المكتبة:

تهدف مكتبة جامعة بيرزيت إلى توفير خدمات المعلومات والبحث وإتاحة استعمال المكتبة لأسرة الجامعة بشكل خاص وللمجتمع الفلسطيني بشكل عام

فهي تعمل على إيصال المعلومات لرواد المكتبة والمستفيدين من داخل الجامعة. أما المستخدمون والباحثون من خارج الجامعة فيمكنهم الاستفادة من هذه الخدمة ضمن امتيازات محددة كما تعقد المكتبة لقاءات تدريبية وجولات تعريفية بالمكتبة وخدماتها وذلك مع بداية كل فصل دراسي

سياسات المكتبة:

هنالك عدة سياسات وهوامين تفيجبه مكتبة للمحافظة على مقتنياتها وعلى النظام والهدوء فيها. ويجوز لإدارتها حرمان أي طالب لا يلتزم بقوانين المكتبة من استخدامها

• سياسة وتعليمات استخدام الحاسوب: وتشمل استخدامات الحاسوب سواء الطلبة أو الموظفين في المكتبة.

• سياسة وتعليمات خاصة باستخدام الإنترنت: وتشمل إمكانية استخدام الإنترنت على أجهزة الحاسوب الموجودة في المكتبة

التصنيف **P** وحتى الحرف **PZ** وقاعة مطالعة.

مجموعات المكتبة من مصادر المعلومات :

• تحتوي مكتبة جامعة بيرزيت على مجموعة كبيرة من المواد المكتبية باللغتين العربية والإنجليزية وبعض المواد باللغات الأخرى مثل الفرنسية والألمانية. وتشكل المواد باللغة الإنجليزية ما نسبته ٦٠٪ من مقتنيات. وتنقسم المجموعات إلى ما يلي :

• يوجد ما يقارب من ١١٤.٠٣٣ مجلدا باللغتين العربية والإنجليزية.

• يوجد ما يزيد على ١٦٤٥ دورية مجلدة، ٣٣٠ منها جارية وباللغتين العربية والإنجليزية.

• هنالك عدة وثائق ومواد مكتبية موجودة على شكل ميكروفيلم وميكروفيش، بما فيها بعض المراجع والصحف العربية القديمة

• وثائق ومجموعات خاصة عن الشؤون الفلسطينية

• الصحف المحلية ويعود تاريخها إلى أكثر من حوالي عشر سنوات (الأيام، الحياة الجديدة، القدس، الاتحاد).

• الأجهزة المساعدة: مثل فيديو، بروجكتور، تلفاز وشاشات قارئة للميكروفيلم والميكروفيش.

• أصبحت المكتبة منذ عام ١٩٧٩ مركز إبداع لطبوعات اليونسكو، وهي متوفرة في الطابق الثالث. وحاليا يجري العمل على تصنيفها حسب نظام الكونغرس. لاستخدام هذه المطبوعات يمكن الاستمارة بمسؤول غرفة المجموعات الخاصة، أما المطبوعات الجديدة

• **الطابق الأول "أ"** (المدخل الرئيسي): ويضم

مجموعات المكتبة من الكتب المرجعية، رسائل الماجستير، ودرج الإعارة، وقسم خدمات المستفيدين، والفهرس الآلي، ومكاتب الفهرسة والتصنيف العربي والإنجليزي، وقاعة دراسة منفردة، وغرفة عرض، وغرفة الأمانات.

• **الطابق الأول "ب"** (المدخل الرئيسي): ويضم

فئة دراسة جماعية. وغرفة الفيديو. وزاوية المجلات العامة والجرائد اليومية.

• **الطابق الثاني "أ"**: ويضم مقتنيات المكتبة

من كتب العلوم الطبيعية والطب والزراعة والتي تبدأ برمز التصنيف **Q** وحتى الحرف **S**

بالإضافة إلى مكتب مديرة المكتبة والمساعدة الإدارية. وقاعة الاجتماعات. وقاعة مطالعة.

• وغرفة المجموعات الخاصة. وغرفة منشورات اليونسكو. وغرفة منشورات البنك الدولي. وغرفة الكتب النادرة.

• **الطابق الثاني "ب"**: ويضم مقتنيات المكتبة

من كتب العلوم التطبيقية. والعلوم العسكرية. وعلم المكتبات والتي تبدأ برمز التصنيف **T**

وحتى الحرف **Z** وقاعة مطالعة.

• **الطابق الثالث "أ"**: ويضم مقتنيات المكتبة

من كتب العلوم الإنسانية والاجتماعية والتجارة والتي تبدأ برمز التصنيف **A** وحتى الحرف **N**

وقاعة اجتماعات ومحاضرات، ومقصورات البحث. وغرفة استراحة للموظفين

• **الطابق الثالث "ب"**: ويضم مقتنيات المكتبة

من كتب اللغات والآداب والتي تبدأ برمز

خاصة بالقسم

خدمة الإعارة:

تستخدم المكتبة نظام الإعارة المحوسبة منذ

ربيع ١٩٩٩

- يحق لطلبة الجامعة استعارة الكتب من المكتبة خلال الفصل الدراسي إذا كان مسجلاً رسمياً في ذلك الفصل وورد اسمه في قائمة التسجيل النهائية وإذا كان حائزاً على البطاقة الجامعية والتي عليه إبرازها عند استعارة أي مادة ولا يجوز إعارة البطاقة الجامعية لطلاب آخر من أجل استعارة كتب من المكتبة.

- تعار الكتب فقط من درج الإعارة ولمدة أسبوعين قابلة للتجديد إذا لم تكن مطلوبة من قبل أشخاص آخرين

- على المستعير إعادة الكتب في الوقت المحدد لذلك وإذا تخلف يدفع غرامة مالية مقدارها شئكل واحد عن أي مادة مكتنية عديدة عن كس يوم تأخير . وشيكلان عن كس يوم تأخير لاستعارة أي مادة مكتنية من رف الحجز 'أ' إذا فقد المستعير كتاباً من المكتبة يجب عليه توفير نسخه بديلة عنه . وإذا تعذر ذلك يدفع غرامة مالية ثمناً للكتاب المفقود

- يحق لأعضاء الهيئة التدريسية العائدين في الجامعة استعارة المواد المكتنية حسب القوانين المتبعة بعدد الكتب المسموح بإعارتها ومدة الإعارة. أما الأساتذة غير العاملين في الجامعة من زائرين وباحثين فيحق لهم استعارة اسواد بعد حصولهم على إثبات من المشرفين على عملهم في الجامعة

فيمكن إيجادها على رفوف المكتبة ضمن المجموعات المكتنية الأخرى.

أقسام المكتبة:

يوجد في مكتبة جامعة بيرزيت أربعة أقسام رئيسية لتسهيل تقديم الخدمات لرواد المكتبة.

- إدارة المكتبة: وهي مسؤولة عن تسهيل العمليات المكتنية التي تجري داخل المكتبة
- قسم تطوير المقتنيات: هذا القسم مسؤول عن تزويد المكتبة بالمنطوعات والكتب والدوريات الحديثة

- قسم الفهرسة والتصنيف والمجموعات الخاصة: هذا القسم مسؤول عن فهرسة وتصنيف المواد المكتنية الواردة إلى المكتبة

- قسم خدمات المستفيدين: يتولى هذا القسم القيام بتقديم الخدمة المرجعية في البحث . واستعمال المكتبة من خلال كافة الوسائل اليدوية والآلية يتولى هذا القسم مسؤولية تقديم خدمة الإعارة بكافة أشكالها لرواد المكتبة ، ومتابعة ترتيب الكتب الواردة إلى المكتبة على الرفوف . فهذا القسم ينقسم إلى ما يلي :

خدمات المعلومات

المراجع هي تلك المواد التي لا يسمح باستعارتها بل تستخدم فقط داخل المكتبة وتضم في غالبيتها الأعمال المرجعية العالية من معارف . أطالس . قواميس . كشافات . معاجم . تراجم . كتب سنوية . ومصادر أخرى متخصصة وجميع هذه المراجع مصنفة على جهاز الحاسوب ويشار لها بالرمز REF فوق رقم الطلب . يمكن الاستعانة بموظفي قسم المراجع للاستفسار عن أي معلومة

- يحق لأي طالب تخزين الملف على أقراص مرنة أو طباعة أي ملف عن الإنترنت مقابل نصف شيكل فقط عن كل صفحة و • شيكل إذا أراد طباعة الملف أو الصورة ملونة، كما يمكن استخدام الماسح الضوئي مقابل شيكل واحد للملف
- يمكن الاستعانة بموظفي قسم خدمات المستفيدين لأي استفسارات تتعلق بالحصول على المعلومة المطلوبة.
- يحق لمستخدمي الإنترنت نسخ أي ملف عن الإنترنت على أقراص مرنة مجاناً

خدمة المسح الضوئي:

- يحق لرواد المكتبة عمل مسح ضوئي لأية صورة مقابل ١ شيكل فقط لكل ملف يخزن على قرص مرن، أما إذا أرادها مطبوعة ملونة فيدفع مبلغ • شيكل عن الصورة الواحدة

خدمة التصوير الوثائقي:

- تتوفر في المكتبة باكينات للتصوير الوثائقي متوفرة في الطابق الأرضي - غرفة المايكروفرمز ويشرف على التصوير موظف مختص

ساعات العمل

- تفتح المكتبة أبوابها يومياً ما عدا يوم الأحد وعطل الجامعة الرسمية على النحو التالي :-
الاثنين - الخميس والسبت من الساعة ٨-٤:
الجمعة من الساعة ٨-١

- **رف الحجز:** توضع الكتب على رف الحجز بناء على طلب من قبل الهيئة التدريسية في الجامعة لما لها من علاقة بإحدى المساقات التدريسية للطلبة وتنقسم إلى قسمين:
- **رف الحجز المفتوح:** وتوضع عليه المواد المكتبية التي تعار لليلة واحدة فقط على أن ترد في الساعة التاسعة من صباح اليوم التالي.
- **رف الحجز المغلق:** وتوضع عليه الكتب والمواد المكتبية التي تعار داخل المكتبة فقط بفرض القراءة أو التصوير. يسمح للطلبة والباحثين من خارج الجامعة باستخدام بعض هذه المواد في حالات خاصة
- **خدمة الحاسوب:**

- يقع مختبر الحاسوب في الطابق الرئيسي على الجهة اليمنى بجانب درج المكتبة، إضافة إلى ذلك يوجد أجهزة موزعة في كل طابق من طوابق المكتبة

- **تستخدم المكتبة النظام الحوسبي Minisis (تطبيق MyL) في معالجة** المعونات الببليوغرافية للمواد المكتبية ويمكن البحث آلياً باللغتين العربية والإنجليزية. وهذا النظام يشمل كافة الكتب والمجلات العربية متوفرة في المكتبة حيث يزود المستخدم برقم التصنيف الخاص بالكتاب ومكان وجوده على الرف

- يحتوي مختبر الحاسوب في المكتبة على أربعة عشرة حاسوب شخصياً لأغراض البحث

المكتبة حقائق وأرقام

اسم المكتبة	مكتبة يوسف أحمد الغانم - مكتبة جامعة بيرزيت الرئيسية
تاريخ التأسيس	١٩٢٤
المكتبة مركز إبداع لمنشورات اليونسكو	منذ عام ١٩٧٩
عدد الموظفين	٢٧ موظفًا + ستة منهم مكتبيين بالهبة
عدد المجلدات من الكتب	١١٦ ٩٩٥ مجلدًا
عدد العناوين باللغة العربية	٣٣ ٣١٩ عنوان
عدد العناوين باللغة الإنجليزية	٦٥.٤١١ عنوان
عدد العناوين باللغة الفرنسية	٥٠١ عنوان
عدد العناوين باللغة الألمانية	٥٣ : عنوان
عدد الكتب النادرة	٣٧٣ عنوانًا
عدد مواد غرفة المجموعات الخاصة	٦.٨٥٥ تقريب
عدد النشرات (مواد دون ٥٠ صفحة)	٣١٥٣ عنوانًا
عدد الرسائل الجامعية باللغة العربية	١٤١
عدد الرسائل الجامعية باللغة الإنجليزية	٩٧٧
عدد الرسائل الجامعية باللغة الفرنسية	٤
عناوين الدوريات المتوفرة في المكتبة	١٦٤٠ عنوانًا
عدد الدوريات الجارية	٤٨٤ عنوانًا
عدد الصفح	٥
عدد العناوين على الميكروفيلم	١١
عدد العناوين على الميكروفيش	٣٢
عدد العناوين على الأقراص المدمجة	٣٤
نظام ترتيب المجموعات	نظام الرفوف المفتوحة
نظام التصنيف المتبع	نظام مكتبة الكونغرس

مكتبات في نت

نظام حوسبة المكتبة	نظام مينيزيس (M2L)
المكتبة مركز دعم فني لنظام مينيزيس	بمد عام ١٩٩٩
قواعد الفهرسة المتبعة	قواعد الفهرسة الأنجو - أميركية / الطبعة الثانية
نسوع الفهرس	الفهرس الآلي
المستفيدين من خدمات المكتبة	مجتمع الجامعة من طلبة وأعضاء هيئة تدريسية وعمدتين
	طلبة الجامعات الفلسطينية
	ثبات حثو من المؤسسات والوزارات والمجتمع الفلسطيني
	طلبة معهد وكليات المجتمع الفلسطيني
	طلبة مدارس الثانوية والإعدادية
عدد الكتب المعارة	٦٢ ٥٤
عدد المستعيرين	٢٥١٠٠
عدد المستفيدين من خدمات المعلومات	١٢٠٠٠
عدد المستفيدين من خدمات الإنترنت	١٤٤٠٠
عدد المستفيدين من خدمات الفهرس الآلي	٢٠٠٠
عدد المستفيدين من قواعد البيانات على الأقراص المدمجة	١٠٩٠
عدد المستفيدين من خارج الجامعة	٩٥٠
عدد طوابق المكتبة	١
قاعة محاضرات وصف	٣
مقصورت بحث	١٢
بختبر حاسوب	١
عدد أجهزة الحاسوب للمستفيدين	٢٦ حاسوب شخصي
عدد أجهزة الحاسوب للطلاب	٢٠ حاسوب شخصي

مكتبات في نت

عدد الطابعات	٨
قارئ ميكروفيلم	٣
قارئ مايكروفيش	٧
قارئ ميكروفيلم ومايكروفيش وطابع	١
تلفاز	١
جهاز DVD	١
فيديو	٢
بروجكتر	١
ماكينات تصوير	٢
عنوان المكتبة البريدية	جامعة بيرزيت - ص ب "١٤" - بيرزيت - فلسطين
الهاتف	+٩٧٢ ٢ ٢٩٨٢٠٠٦
الفاكس	+٩٧٢ ٢ ٢٩٨٢٩٠١
البريد الإلكتروني	mainlib@birzeit.edu
صفحة المكتبة الإلكترونية	Home.birzeit.edu/library

استمارة اشتراك في مكبات إ نت

نوع الاشتراك: ----- مؤسسات ☐ أفراد ☐

الاسم (اشتراك الأفراد): -----

الوظيفة: -----

اسم الجهة (اشتراك المؤسسات): -----

العنوان البريدي ص ب: -----

رمز بريدي : -----

المدينة: -----

الدولة: -----

ت : -----

ف : -----

بريد إلكتروني: -----

عدد النسخ: ----- أرغب/الاشتراك في عدد ☐ نسخة

التوقيع

استمارة اشتراك في مكبات نت

عليك أن تملأ استمارة الاشتراك المرفقة وفقاً للتالي:

- الاشتراك للأفراد من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ ١٠٠ جنيه مصرياً في العام - نقداً لمدونينا أو بالحضور في مقر الشركة أو بحوالة بريدية أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ ٢٢٠ جنيه مصرياً في العام - نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من الدول العربية بمبلغ ٣٥ دولاراً في العام - نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من الدول العربية بمبلغ ٧٠ دولاراً في العام - نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من أمريكا وأوروبا بمبلغ ٤٥ دولاراً في العام - نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من أمريكا وأوروبا بمبلغ ٩٠ دولاراً في العام - نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"

يمكنك أيضاً القيام بتحويل بنكي على حسابنا في البنك المصري الخليجي فرع الجيزة رقم ٣٠٣٣٧٢ جمهورية مصر العربية. يسعدنا دائماً في IPIS COM من خلال مكبات نت أن نستقبل اقتراحاتكم. ولا نستطيع أن نقول في نهاية رسالتنا المفتوحة إليك إلا أهلاً بكم في مستقبل المكبات والمعلومات في العالم العربي.

يمكنك الحصول على أعداد دورية مكبات نت مجلدة.

توسل كافة المراسلات باسم

رئيس التحرير

د. زين عبد الهادي

ص.ب ٦٤٧ الأورمان - الرمز البريدي ١٢٦١٢ - الجيزة - جمهورية مصر العربية

IPIS.COM

مكبات نت

توزيع شركة إيبيس كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات

رقم الإيداع: ٢٠٠٢/١٢١٠٢

အိပ်မက်




حول الشركة

٦ - تسهيل الحصول على أي مصدر معلومات نشر في مصر.

٧ - تسهيل الاشتراك في مؤتمرات وندوات المعلومات وتكنولوجيا المعلومات المتعددة في مصر.

٨ - تسهيل الحصول على مصادر المعلومات من معارض الكتب في مصر وشحنها .

حقوق الطبع محفوظة لشركة آيبيس. كوم ٢٠٠٠ - ٢٠٠٥ ©